



VERORDNUNG

über die Vergabeverfahren von Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen

**Öffentlicher Betrieb für Pflege-
und Betreuungsdienste
Seniorenheim Partschins
Johann Nepomuk Schöpf**

Genehmigt mit Beschluss des Verwaltungsrats
Nr. 11 – 08.08.2024

DER PRÄSIDENT-IL PRESIDENTE

REGOLAMENTO

per le procedure di affidamento di acquisizione di lavori, forniture e servizi

**Azienda Pubblica di Servizi alla
Persona
Residenza per anziani Parcines
Johann Nepomuk Schöpf**

Approvato con deliberazione del Consiglio di
amministrazione n° 11 – 08.08.2024

DER DIREKTOR – IL DIRETTORE

(digital signiertes Dokument – documento firmato digitalmente)

INHALTSVERZEICHNIS

INDICE

TITEL I ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

- Art. 1 Gegenstand der Regelung
- Art. 2 Allgemeine Grundsätze

TITEL II ORGANISATIONSFORMEN UND –METHODEN

- Art. 3 Einziger Projektverantwortlicher
- Art. 4 Technische Unterstützung
- Art. 5 Technische Leistungen
- Art. 6 Planungsbericht
- Art. 7 Zuständigkeiten
- Art. 8 Verhandlungsverfahren ohne vorherige Veröffentlichung
- Art. 9 Verhandlungsverfahren ohne vorherige Veröffentlichung unter EU-Schwelle und Direktvergaben
- Art. 10 Grundsatz der Rotation
- Art. 11 Ausnahmen zum Grundsatz der Rotation
- Art. 12 Auswahl des Wirtschaftsteilnehmers in den Verhandlungsverfahren

TITEL III WETTBEWERBSBEHÖRDE UND ZUSAMMENSETZUNG DER KOMMISSIONEN

- Art. 13 Wettbewerbsbehörde
- Art. 14 Bewertungskommission

TITEL IV SCHLUSSBESTIMMUNGEN

- Art. 15 Schlussbestimmungen

In der dieser Verordnung wird aus Gründen der besseren Lesbarkeit lediglich die männliche Form verwendet. Sämtliche Ausführungen beziehen sich gleichermaßen auf weibliche und männliche Personen.

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Oggetto del regolamento
- Art. 2 Principi generali

TITOLO II FORME E METODI DI ORGANIZZAZIONE

- Art. 3 Responsabile unico del progetto
- Art. 4 Supporto tecnico
- Art. 5 Prestazioni tecniche
- Art. 6 Relazione progettuale
- Art. 7 Competenze
- Art. 8 Procedura negoziata senza previa pubblicazione
- Art. 9 Procedura negoziata senza previa pubblicazione sotto soglia UE e affidamenti diretti
- Art. 10 Principio di rotazione
- Art. 11 Deroghe al principio di rotazione
- Art. 12 Individuazione dell'operatore economico nelle procedure negoziate

TITOLO III AUTORITÀ DI GARA E COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI

- Art. 13 Autorità di gara
- Art. 14 Commissione di valutazione

TITOLO IV DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 15 Disposizioni finali

Nel presente regolamento viene utilizzata la sola forma maschile, ma si intendono indistintamente sia il genere maschile che quello femminile. Si è rinunciato in parte a formulazioni rispettose dell'identità di genere per non compromettere la leggibilità del testo.

TITEL I ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

Art. 1 Gegenstand der Regelung

1. Die gegenständliche Verordnung regelt die Beschaffung von öffentlichen Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen durch den ÖBPB – Seniorenheim Partschins Johann Nepomuk Schöpf im Sinne der Bestimmungen des RG Nr. 7/2005 und der Satzung.

Art. 2 Allgemeine Grundsätze

1. Die Vergabe und Durchführung der Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen erfolgt in Berücksichtigung der im Landesgesetz Nr. 16/2015 i.g.F. erwähnten Grundsätze und der geltenden nationalen und europäischen Bestimmungen auf dem Sachgebiet.
2. Für die in der vorliegenden Verordnung geregelten Verfahren achtet der einzige Projektverantwortliche besonders auf die mittleren und kleineren Unternehmensstrukturen. Dabei legt er Teilnahmevoraussetzungen und Bewertungskriterien fest, welche die Teilnahme der kleinsten, kleinen und mittleren Unternehmen ermöglichen und ihr Potential ausschöpfen, ohne auf die Qualität der Leistungen zu verzichten.

TITEL II ORGANISATIONSFORMEN UND - METHODEN

Art. 3 Einziges Projektverantwortliches (EPV)

1. Der einzige Projektverantwortliche zur Vergabe und Ausführung von öffentlichen Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträgen ist in der Regel der Direktor des Seniorenwohnheims. Er kann allerdings auch unter den Bediensteten ausgewählt werden, die über die dafür erforderliche einschlägige Erfahrung verfügen. In jedem Fall wird der einzige Projektverantwortliche mit eigenem Beschluss des Verwaltungsrats ernannt.

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'acquisizione di lavori, forniture e servizi pubblici per l'APSP – Residenza per anziani Parcines Johann Nepomuk Schöpf, in applicazione delle disposizioni contenute nella LR n. 7/2005 nonché nello statuto dell'ente.

Art. 2 Principi generali

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture avvengono nel rispetto dei principi enunciati dalla Legge provinciale n. 16/2015 e successive modificazioni e dalle disposizioni nazionali ed europee vigenti in materia.
2. Per le procedure disciplinate dal presente regolamento il responsabile unico del progetto tiene conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

TITOLO II FORME E METODI DI ORGANIZZA- ZIONE

Art. 3 Responsabile unico del progetto (RUP)

1. Il responsabile unico del progetto di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è di regola il Direttore della residenza per anziani. Può però anche essere individuato tra i dipendenti in possesso della necessaria esperienza per lo svolgimento di tale funzione. In ogni caso, il responsabile unico del progetto viene nominato con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione.

2. Für jedes einzelne Vorhaben und für alle Phasen der Planung, der Vergabe und der Ausführung ist ein einziger Projektverantwortlicher vorgesehen.
 3. In Abweichung zum Absatz 2 kann für sämtliche Verfahren bis zum EU-Schwellenwert der einzige Projektverantwortliche mit einer einmaligen Maßnahme bestimmt werden.
 4. Auf alle Fälle muss der einzige Projektverantwortliche bei Vergaben von Arbeiten vor dem technischen und wirtschaftlichen Machbarkeitsprojekt ernannt werden. Für Arbeiten, welche nicht der Programmierung unterliegen, erfolgt die Ernennung mit der Entscheidung, mit welcher die Durchführung der Arbeiten genehmigt wird. Für Dienstleistungen und Lieferungen wird der einzige Projektverantwortliche hingegen zusammen mit der Entscheidung über die Beschaffung der Dienstleistungen und Lieferungen ernannt.
 5. Der einzige Projektverantwortliche führt die eigenen Aufgaben mithilfe der Angestellten des öffentlichen Auftraggebers aus.
2. Per ogni singolo intervento e per tutte le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione è previsto un unico responsabile del progetto.
 3. In deroga al comma 2, per tutte le procedure fino alla soglia UE, il responsabile unico del progetto può essere individuato con un provvedimento unico.
 4. In ogni caso, per gli affidamenti relativi a lavori, il responsabile unico del progetto deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica e, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi. Per i servizi e le forniture, invece, il responsabile unico del progetto deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture.
 5. Il responsabile unico del progetto svolge i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice.

Art. 4 Technische Unterstützung

1. Verfügt die Vergabestelle über keinen Bediensteten mit angemessenen beruflichen Fähigkeiten in Bezug auf die Vergabe, so muss auf die technische Unterstützung in Form eines externen Beraters zurückgegriffen werden.

Art. 5 Technische Leistungen

1. Falls die Verwaltung über die eigenen Bediensteten nicht in der Lage ist, technische Leistungen (z.B. Projektierungs-, Sicherheits-, Bauleistungen, usw.) durchzuführen, ergeht der Auftrag unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen an externe Fachleute, welche im Besitz der einschlägigen technischen, wirtschaftlich-finanziellen, verwaltungsmäßigen, organisatorischen und rechtlichen Kompetenzen oder Qualifikationen sind und die eine angemessene Haftpflichtversicherung gegen Berufsrisiken abgeschlossen haben.

Art. 4 Supporto tecnico

1. Qualora la stazione appaltante non disponga di un dipendente con competenze professionali adeguate in materia di appalti, è necessario ricorrere al supporto tecnico di un consulente esterno.

Art. 5 Prestazioni tecniche

1. Qualora l'amministrazione non sia in grado di eseguire con proprio personale le prestazioni tecniche (per es. servizi di progettazione, di sicurezza, di direzioni lavori etc.) l'incarico viene affidato a professionisti esterni aventi le specifiche competenze o qualificazioni di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali nel rispetto delle disposizioni di legge.

Art. 6 Planungsbericht

1. Der einzige Projektverantwortlicher erstellt für die Vergabe betreffend Dienstleistungen und Lieferungen mit einem Betrag ab 40.000 € und unter 140.000 € die vereinfachten technischen Dokumente (sog. Planungsbericht), bestehend aus:
 - Vergabegenstand
 - Begründung der Anschaffung
 - Vorabprüfung der "Spending Review des Landes"
 - Vorabprüfung der Mindestumweltkriterien (MUK)
 - Technische Elemente und quantitative Aspekte der geforderten Produkte/ Dienstleistungen
 - Maximal anwendbarer Preis (Ausschreibungsbetrag)
 - Durchführungsfrist für die Leistungserbringung
 - Zahlungsfristen und -modalitäten
 - Eventuelle Vertragsstrafen
 - Sicherheitsaspekte (DUVRI)
 - Eventuelle Sicherheitsleistungen

Art. 7 Entscheidungsbefugnis

1. Die Entscheidungsbefugnisse werden wie folgt festgelegt:
 - Bauleistungen
Aufträge bis zu 40.000 €, vor MwSt, fallen in die Entscheidungsbefugnis des Direktors
Aufträge über 40.000 €, vor MwSt. fallen in die Entscheidungsbefugnis des Verwaltungsrats
 - Lieferungen und Dienstleistungen
Aufträge, welche im Art.26, Abs.1, Buchst.b) L.G. N.16/2015 angeführt sind, fallen in die Entscheidungsbefugnis des Direktors, falls die Maßnahme im Dreijahresprogramm der Lieferungen und Dienstleistungen enthalten ist, ansonsten gilt die Wertgrenze von 40.000 €, vor MwSt.
Aufträge, welche im Art.26, Abs.1, Buchst.e) L.G. N.16/2015 angeführt sind, fallen in die Entscheidungsbefugnis des Verwaltungsrats
 - Freiberufliche Leistungen (Architektur- und Ingenieurleistungen)
Aufträge bis zu 20.000 €, vor PKB und MwSt., fallen in die Entscheidungsbefugnis des Direktors
Aufträge über 20.000 €, vor PKB und MwSt., fallen in die Entscheidungsbefugnis des Verwaltungsrats

Art. 6 Relazione progettuale

1. Il responsabile unico del progetto, per gli affidamenti riguardanti servizi e forniture di importo compresi tra 40.000,00 € ed inferiore a 140.000,00 €, predispone la documentazione tecnica semplificata (c.d. relazione progettuale), contenente:
 - Oggetto dell'affidamento
 - Motivazione dell'acquisizione
 - Verifiche preliminari di „spending review provinciale“
 - Verifiche preliminari in materia di criteri ambientali minimi (CAM)
 - Elementi di natura tecnica e quantitativa dei prodotti/servizi richiesti
 - Prezzo massimo stimato (importo a base d'asta)
 - Termine di esecuzione della prestazione
 - Tempi e modalità di pagamento
 - Eventuali penali
 - Aspetti relativi alla sicurezza (DUVRI)
 - Eventuali prestazioni di garanzia

Art. 7 Competenze decisionali

1. Le competenze decisionali vengono determinate come segue:
 - Lavori
Incarichi fino a 40.000 €, IVA esclusa, rientrano nella competenza decisionale del direttore
Incarichi superiori a 40.000 €, IVA esclusa, rientrano nella competenza decisionale del Consiglio di amministrazione
 - Forniture e servizi
Incarichi elencati nell'art.26, c.1, lett.b) L.P. n.16/2015 rientrano nella competenza decisionale del Direttore, se indicati nel programma triennale per forniture e servizi, altrimenti vale il valore di 40.000 €, IVA esclusa
Incarichi elencati nell'art.26, c.1, lett.e) L.P. n.16/2015 rientrano nella competenza decisionale del Consiglio di amministrazione
 - Prestazioni intellettuali (servizi di architettura ed di ingegneria)
Incarichi fino a 20.000 €, CAP ed IVA esclusi, rientrano nella competenza decisionale del Direttore
Incarichi superiori a 20.000 €, CAP ed IVA esclusi, rientrano nella competenza decisionale del Consiglio di amministrazione

2. Der Verwaltungsrat kann – in Abweichung der vorstehenden Bestimmungen – im Zuge der Genehmigung der Dreijahresprogramme und nur für Lieferungen und Dienstleistungen, angesichts der besonderen Komplexität der Maßnahme die Entscheidungsbefugnis an sich ziehen.
 3. Der Vertrag wird, bei sonstiger Nichtigkeit, schriftlich in elektronischer Form durch Privaturkunde oder im Wege des Briefverkehrs gemäß den im Handel geltenden Gebräuchen im Sinne von Art.18, Abs.1, GvD N.36/2023 abgeschlossen.
 4. Bei Auftragserteilungen, die über den Wertgrenzen für die Zuständigkeit des Direktors gemäß vorstehendem Absatz 1 liegen, wird der Vertrag zwingend in Form der Privaturkunde abgeschlossen. Für Auftragserteilungen unter diesen Wertgrenzen erfolgt der Vertragsabschluss mittels Handelskorrespondenz.
2. Il Consiglio di amministrazione può – in deroga alle disposizioni sopra riportate – nel corso dell'approvazione dei programmi triennali, e limitatamente per le sole forniture e servizi, decidere di assumere la competenza decisionale di un intervento data la particolare complessità del medesimo.
 3. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta e in modalità elettronica mediante scrittura privata o mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art.18, comma 1, D.Lgs n.36/2023.
 4. Negli incarichi che superano i limiti di valore di competenza del Direttore di cui al comma 1, il contratto è stipulato necessariamente mediante scrittura privata. Per gli incarichi al di sotto di tali limiti di valore, la stipulazione del contratto avviene mediante corrispondenza commerciale.

Art. 8

Verhandlungsverfahren ohne vorherige Veröffentlichung

1. Für Verhandlungsverfahren ohne vorherige Veröffentlichung finden die einschlägigen Bestimmungen gemäß Art. 25 des LG Nr. 16/2015 i.g.F. Anwendung.

Art. 9

Verhandlungsverfahren ohne vorherige Veröffentlichung unter EU-Schwelle und Direktvergaben

1. Bei Verhandlungsverfahren ohne vorherige Veröffentlichung einer Ausschreibungsbekanntmachung fordert die Vergabestelle die Wirtschaftsteilnehmer, welche die vorgesehenen Voraussetzungen erfüllen, mit begründeter Maßnahme zur Einreichung eines Angebots auf. Die Anzahl der einzuladenden Wirtschaftsteilnehmer ergibt sich aus den gesetzlichen Bestimmungen.
2. Für Direktaufträge für Bauleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen, einschließlich Aufträge im Architektur- und Ingenieurwesen sind die jeweils geltenden Schwellenwerte einzuhalten. Die Aufträge können direkt oder aufgrund der Konsultation von mehreren Wirtschaftsteilnehmern erfolgen, sofern vorhanden.
3. Die Vergabestelle ermittelt die aufzufordernden Wirtschaftsteilnehmer aus dem Verzeichnis laut

Art. 8

Procedura negoziata senza previa pubblicazione

1. Per le procedure negoziate senza previa pubblicazione si applicano le disposizioni dell'art. 25 della L.P. n. 16/2015 e successive modificazioni.

Art. 9

Procedura negoziata senza previa pubblicazione sotto soglia UE e affidamenti diretti

1. Nelle procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara la stazione appaltante, con proprio provvedimento motivato, invita gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti a presentare un'offerta. Il numero degli operatori economici da invitare è quello determinato con le norme in vigore.
2. Per lavori, forniture e servizi, inclusi i servizi tecnici di architettura e di ingegneria, si può procedere mediante affidamento diretto entro i valori legali in vigore. Gli affidamenti possono essere diretti o anche mediante interpello di più operatori economici, ove esistenti.
3. La stazione appaltante seleziona gli operatori economici da invitare dall'elenco di cui all'articolo 27

Artikel 27 des L.G. Nr. 16/2015, wobei die Grundsätze der Rotation, des freien Wettbewerbs, der Gleichbehandlung, der Nichtdiskriminierung, der Transparenz und der Verhältnismäßigkeit zu beachten sind.

4. Für die Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen kann der Wirtschaftsteilnehmer anhand einer der nachfolgenden alternativen Methoden ausfindig gemacht werden:
 - von der Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge (AOV) abgeschlossene Rahmenvereinbarungen
 - staatlicher elektronischer Markt der öffentlichen Verwaltung (MEPA) und elektronischer Markt des Landes Südtirol (EMS)
 - vom Informationssystem der öffentlichen Verträge (ISOV) zur Verfügung gestelltes telematisches Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer
 - von den Wirtschaftsteilnehmern spontan eingereichte Interessensbekundung

- Markterhebung
- direkte Verhandlungen mit einem einzigen Wirtschaftsteilnehmer
- CONSIP-Konventionen
- andere (Internetrecherche, usw.)

Art. 10 Grundsatz der Rotation

1. Die Anwendung des Rotationsgrundsatzes hat den Zweck die Konsolidierung der Vertragsverhältnisse nur mit einigen Wirtschaftsteilnehmern zu vermeiden. Die Anwendung des Rotationsgrundsatzes verfolgt das Ziel einer korrekten Durchführung der Vergabeverfahren in einem transparenten und öffentlichen Rahmen.
2. Bei den direkten Vergaben wird der Zuschlagsempfänger bei den darauffolgenden direkten Vergaben nicht eingeladen, es sei denn, es ist zumindest ein Monat seit der Maßnahme der Zuschlagserteilung des vorangehenden Auftrages vergangen. Für Aufträge mit einem Betrag unter 5.000,00 € wird keine Sperrfrist angewandt.
3. Bei begründeten Fällen mit Bezug zur Marktsituation und bei effektiv fehlenden Alternativen sowie fachgerechter Durchführung des vorhergehenden Vertrages, kann der scheidende Auftragnehmer wieder eingeladen oder auch mittels Direktauftrag beauftragt werden.
4. Bei den Verhandlungsverfahren, mit Einladung von mindestens
 - fünf Wirtschaftsteilnehmern, wird der Wirtschaftsteilnehmer, der den Auftrag erhalten hat, nicht zu nachfolgenden Verhandlungsverfahren eingeladen, es sei denn, es sind mindestens 45 Tage seit der

della L.P. n. 16/2015, nel rispetto dei principi di rotazione, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità

4. Per l'acquisizione di beni e servizi l'operatore economico può essere individuato facendo ricorso ad una delle seguenti metodi alternativi:
 - convenzioni-quadro stipulate dall'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ACP)
 - mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e mercato elettronico della Provincia di Bolzano (MEPAB)
 - elenco telematico di operatori economici messo a disposizione dal Sistema Informatico Contratti Pubblici (SICP)
 - manifestazione d'interesse presentata spontaneamente dagli operatori economici
 - indagini di mercato
 - trattativa diretta con un unico operatore economico
 - convenzioni CONSIP
 - altro (ricerche tramite internet, ecc.)

Art. 10 Principio di rotazione

1. L'applicazione del principio di rotazione ha lo scopo di evitare il consolidarsi di rapporti contrattuali solo con alcuni operatori economici, favorendo il corretto svolgimento delle procedure di affidamento in un contesto di trasparenza e pubblicità.
2. Negli affidamenti diretti, l'aggiudicatario non viene invitato ai successivi affidamenti diretti, qualora non sia trascorso almeno un mese dal provvedimento di assegnazione del precedente incarico. Per incarichi di importo inferiore a 5.000,00 € non viene applicato alcun periodo di esclusione.
3. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinviato o essere individuato quale affidatario diretto.
4. Nelle procedure negoziate, con invito di almeno
 - cinque operatori economici, l'operatore economico aggiudicatario non viene invitato alle successive procedure negoziate, qualora non siano trascorsi almeno 45 giorni dal provvedimento di aggiudicazione.

Zuschlagserteilung des vorangehenden Auftrages vergangen.

- zehn und mehr Wirtschaftsteilnehmern, wird der Wirtschaftsteilnehmer, der den Auftrag erhalten hat, nicht zu nachfolgenden Verhandlungsverfahren eingeladen, es sei denn, es sind mindestens zwei Monate seit der Zuschlagserteilung des vorangehenden Auftrages vergangen.
5. Die Verwaltung kann bei den Verfahren gemäß Art. 4 zusätzlich zur vorgesehenen Mindestanzahl an Wirtschaftsteilnehmern auch den scheidenden Zuschlagsempfänger einladen, wobei sie eine angemessene Begründung in Bezug auf die Kompetenz und auf die fachgerechte Durchführung des vorhergehenden Vertrages abzugeben hat.

Art. 11

Ausnahmen zum Grundsatz der Rotation

1. Die Verwaltung kann in folgenden Fällen von der Anwendung des Rotationsgrundsatzes absehen:
- a) Aufträgen unter 5.000 € vor MwSt;
 - b) falls besondere Merkmale der Güter oder die Durchführung der zu beschaffende Dienstleistung oder Arbeit die Einladung von Wirtschaftsteilnehmern mit fach-spezifischer Erfahrung erfordert (exklusive Rechte, künstlerische Besonderheiten, usw.);
 - c) falls Anforderungen in Bezug auf besondere Sektoren vorhanden sind, in denen die Anzahl der Wirtschaftsteilnehmer im Besitz der Teilnahmevoraussetzungen so gering ist, dass es unmöglich ist, den Grundsatz der Rotation anzuwenden
 - d) falls Dienstleistungen, Güter oder Arbeiten bezüglich besonderer Lieferungen, Tätigkeiten oder Bauten aufgrund von ersichtlichen und belegten technischen und/oder operativen Schwierigkeiten für die Verwaltung einen erheblichen Nachteil zufügen könnten, falls sie von anderen Auftragnehmern durchgeführt würden, als jene, die die ursprüngliche Lieferung, Dienstleistung oder Arbeit durchgeführt haben;
 - e) falls Gründe der Dringlichkeit vorliegen, welche nicht auf die Untätigkeit der Verwaltung zurückzuführen sind.

- dieci e più di dieci operatori economici, l'operatore economico aggiudicatario non viene invitato alle successive procedure negoziate, qualora non siano trascorsi almeno due mesi dal provvedimento di aggiudicazione.

5. L'amministrazione nei procedimenti di cui all'art 4 può invitare, oltre al numero minimo previsto di operatori economici, anche l'aggiudicatario uscente, dando adeguata motivazione in relazione alla competenza e all'esecuzione a regola d'arte del contratto precedente.

Art. 11

Deroghe al principio di rotazione

1. L'amministrazione può derogare dall'applicazione del principio di rotazione a fronte di:
- a) incarichi sotto la soglia di 5.000 €, IVA esclusa
 - b) particolari caratteristiche del bene o di esecuzione del servizio o del lavoro da acquisire, tali da richiedere l'invito di operatori economici con esperienza specifica (diritti di privativa, specificità artistiche, ecc.);
 - c) esigenze relative a particolari settori, laddove il numero degli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione risulti talmente esiguo da determinare l'impossibilità dell'applicazione del principio di rotazione;
 - d) servizi, beni o lavori relativi a particolari forniture, attività o opere per cui le prestazioni, se fornite o eseguite da soggetti diversi da quelli a cui sia stata affidata precedentemente la realizzazione della fornitura, del servizio o del lavoro, possano recare grave pregiudizio all'amministrazione, per evidenti e documentate problematiche tecniche e/o operative;
 - e) ragioni di urgenza, non dipendenti dall'inerzia dell'amministrazione.

Art. 12
Auswahl des
Wirtschaftsteilnehmers
in den Verhandlungsverfahren

1. Die einzuladenden Wirtschaftsteilnehmer sind grundsätzlich aus dem telematischen Verzeichnis Art. 27 des LG Nr. 16/2015, anhand von Marktanalysen oder Verzeichnissen der Wirtschaftsteilnehmer unter Berücksichtigung des Grundsatzes der Rotation auszuwählen.
2. Die Marktanalyse hat das Ziel, die Marktstruktur, die potenziellen Wettbewerber, deren subjektiven Eigenschaften, die vorhandenen technischen Lösungen, die angewandten wirtschaftlichen Bedingungen, die allgemein angewandten Vertragsklauseln auszuwählen, um die Übereinstimmung mit den effektiven Anforderungen der Verwaltung zu überprüfen. Diese Phase erzeugt keinerlei Rechte der Teilnehmer am darauffolgenden Verfahren eingeladen zu werden.
3. Die Auswahl der einzuladenden Wirtschaftsteilnehmer erfolgt in nicht-diskriminierender Weise, in einer dem Betrag und der Bedeutung des Vertrages angemessenen Anzahl.
4. Für die Auswahl der Wirtschaftsteilnehmer und die Festlegung der Kriterien für die Bewertung des wirtschaftlich günstigsten Angebotes ist der einzige Projektverantwortliche zuständig.

TITEL III
WETTBEWERBSBEHÖRDE UND
ZUSAMMENSETZUNG DER
KOMMISSIONEN

Art. 13
Wettbewerbsbehörde und
Bewertungskommission

1. Für die Wettbewerbsbehörde bzw. die Bewertungskommission finden die einschlägigen Bestimmungen gemäß Art. 34 des LG Nr. 16/2015 i.g.F. Anwendung.

Art. 12
Individuazione dell'operatore economico
nelle procedure negoziate

1. Gli operatori economici da invitare sono individuati di solito dall'elenco telematico di cui all'art. 27 della L.P. n. 16/2015, sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.
2. L'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente praticate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze dell'amministrazione. Tale fase non ingenera nei partecipanti alcun diritto sul successivo invito alla procedura.
3. L'individuazione degli operatori economici da invitare avviene in modo non discriminatorio, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto.
4. Per l'individuazione degli operatori economici e la determinazione dei criteri per la valutazione delle offerte economicamente più vantaggiosa è competente il responsabile unico del progetto.

TITOLO III
AUTORITA' DI GARA E
COMPOSIZIONE DELLE
COMMISSIONI

Art. 13
Autorità di gara e commissione di
valutazione

1. Per quanto riguarda l'autorità di gara e la commissione di valutazione trovano applicazione le disposizioni dell'art. 34 della LP n. 16/2015 e successive modificazioni.

TITEL IV SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Art. 14 Schlussbestimmungen

1. Für all jenes was in dieser Verordnung nicht ausdrücklich vorgesehen ist und sofern mit dieser vereinbar, wird auf das Landesgesetz Nr. 16/2015 und auf die staatlichen Bestimmungen (GvD N.36/2023) verwiesen.
2. Mit dem Inkrafttreten der vorliegenden Verordnung sind die Bestimmungen der bestehenden Verordnungen aufgehoben, welche mit den Zielen und Vorgaben dieser Verordnung unvereinbar sind.
3. Die vorliegende Verordnung tritt mit der Vollziehbarkeit des entsprechenden Genehmigungsbeschlusses in Kraft.

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI

Art. 14 Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente regolamento e per quanto compatibile con lo stesso, si rinvia alla legge provinciale n. 16/2015 ed alla normativa statale (D.Lgs n.36/2023).
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate le norme dei vigenti regolamenti, che non sono compatibili con gli obiettivi e le prescrizioni del presente regolamento.
3. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione.

Wesentlicher und integrierender Bestandteil zum Beschluss des Verwaltungsrates
Parte essenziale ed integrante alla deliberazione del Consiglio di amministrazione

DER PRÄSIDENT – IL PRESIDENTE

DER DIREKTOR – DIE DIREKTORIN