

Spett.le Amministrazione
A.P.S.P. Fondazione Martinsheim
Vicolo Vogelweider 10
39040 Castelrotto

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente in _____
cod.fiscale: _____

chiede

l'assegnazione di un appartamento con il seguente servizio: **Accompagnamento abitativo**

nella residenza per anziani di Castelrotto per se oppure per se e
_____ ai sensi
della deliberazione della Giunta Provinciale n. 667 dd. 30/07/2019.

Il/La sottoscritto/a dichiara che (per richieste collettive ambedue i richiedenti devono rispondere ai criteri) risponde ai seguenti criteri:

- di avere compiuto i 65 anni d'età
- di essere autonomo o di essere inserito nel 1. livello di cura
- di avere residenza nella Provincia Autonoma di Bolzano

Persona di riferimento in caso di necessità:

Nome e Cognome _____ grado di parentela: _____
Indirizzo _____ Tel: _____

Ulteriori persone di riferimento sono:

Nome e Cognome _____ grado di parentela: _____
Indirizzo _____ Tel: _____

Motivazioni/argomentazioni e annotazioni:

Vengono allegati i seguenti documenti:

- Certificazione dell'inserimento in un livello di cura (se esistente)
- Ultima dichiarazione dei redditi modello CU, 730 o UNICO
- Copia della carta d'identità e del codice fiscale

Luogo e data: _____ Firma: _____

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 del regolamento generale sulla protezione dei dati PER
L'ASSISTENZA AGLI ANZIANI IN STRUTTURE RESIDENZIALI
Rinvio alla tutela dei dati

La informiamo che il regolamento (UE) 2016/679, di seguito denominato Regolamento generale sulla protezione dei dati, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali vengono raccolti e trattati da questa Amministrazione esclusivamente per scopi istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

La raccolta e il trattamento dei dati personali avvengono nell'ambito della normale attività amministrativa e sono finalizzati allo svolgimento dei compiti istituzionali, tecnico-amministrativi o contabili, ovvero per scopi connessi con l'esercizio dei diritti e delle competenze spettanti ai cittadini e agli amministratori.

Trattamento di categorie particolari di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali nell'ambito dell'assistenza agli anziani nelle strutture residenziali (dati relativi all'assistenza e cura degli ospiti delle Residenze) ai sensi della seguente normativa: legge provinciale 30 aprile 1991, n. 13, e successive modifiche, ed in particolare articoli 10 e 11/quarter, nonché la delibera della Giunta provinciale n. 145 del 7 febbraio 2017, e successive modifiche.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali e/o informatici e telematici e comunque con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali.

La mancata comunicazione dei dati ha come conseguenza che obblighi di legge possano essere disattesi e/o che l'Amministrazione sia impedita ad adempiere richieste presentate dalle persone interessate.

I dati possono essere comunicati:

a tutti i soggetti giuridici (uffici, enti e organi della pubblica amministrazione, aziende ed istituzioni) obbligati alla conoscenza dei dati ai sensi delle vigenti disposizioni, o che possono venire a conoscenza, nonché alle persone titolari del diritto di accesso agli atti.

I dati possono essere portati a conoscenza del titolare, dei responsabili, degli incaricati del trattamento dei dati personali e dell'amministrazione di sistema di questa Amministrazione.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto giuridico in essere tra le parti e saranno conservati per un periodo di 10 anni, salvo diversa e specifica disposizione normativa.

Diritti della persona interessata

Salva diversa disposizione, i diritti della persona interessata ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati sono i seguenti:

- *ottenere la conferma dell'esistenza dei dati che la riguardano;
- * revocare in qualsiasi momento il proprio consenso. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- *ottenere la comunicazione degli stessi in forma comprensibile;
- * richiedere l'indicazione dell'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- * chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- * richiedere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- * chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali che la riguardano od opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento dei dati;
- * proporre reclami a una autorità di controllo.

Informazioni sul titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la scrivente Amministrazione, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Dati di contatto: Fondazione Martinsheim Kastelruth, Vogelweidergasse, 39040 Castelrotto

Tel.: 0471/712600

Fax: 0471/712699

E-mail: info@martinsheim.net

Pec: info@pec.martinsheim.net

La persona responsabile per l'elaborazione dei ricorsi presentati ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento generale sulla protezione dei dati e seguenti del citato decreto legislativo è: Dr. Renate Baumgartner, tel. 0471/712600.

Informazioni sul responsabile protezione dati (RPD)

Dati di contatto: PSY-LEX, Hubengasse 1, 39030 San Lorenzo

E-mail dedicata: armin.wieser@psy-lex.com.

Data _____ Firma _____

Riservato all'Amministrazione

Ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

io sottoscritto/a _____ confermo che

- il/la dichiarante ha firmato la domanda in mia presenza
- l'identità del/della dichiarante è stata accertata tramite un valido documento di identità

(Data)

(Firma dell'incaricato/a)