

**Sozialbilanz
2023**

COOPERATIVA SOCIALE VILLA CAROLINA PRO SENECTUTE



Inhaltsverzeichnis

1. PRÄMISSE/EINFÜHRUNG.....	5
2. METHODIK UND VORGEHENSWEISE ZUR GENEHMIGUNG, VERÖFFENTLICHUNG UND VERBREITUNG DER SOZIALBILANZ.....	6
3. ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUR ORGANISATION.....	7
Geografische Tätigkeitsgebiete.....	7
Werte und Ziele (Mission der Organisation – laut Satzung/Gründungsakt).....	7
Tätigkeiten laut Satzung und Gesellschaftszweck (Art. 5, GvD Nr. 117/2017 und/oder Art. 2, GvD Nr. 112/2017 oder Art. 1, Ges. Nr. 381/1991)	8
Sonstige sekundäre Tätigkeiten bzw. Tätigkeiten die instrumentell zur Haupttätigkeit sind	8
Verbindungen mit anderen Organisationen des Dritten Sektors (Eingliederung in Netzwerke, soziale Unternehmensgruppen...)	9
Bezugsrahmen/Kontext/Hintergrund	9
Geschichte Der Organisation	9
4. AUFBAU, FÜHRUNG UND VERWALTUNG	12
Aufbau und Zusammensetzung der sozialen Mitgliederbasis	12
Governance- und Kontrollsystem, Gliederung, Verantwortung und Zusammensetzung der Organe.....	13
Ernennungsform und Amtsdauer.....	14
Anzahl VWR-Sitzungen/Jahr + durchschnittliche Teilnahme	14
Art des Kontrollorgans	14
Erfassung der wichtigsten Stakeholder.....	16
Systeme zur Feedback-Erfassung.....	18
Kommentare zu den Daten.....	18
5. PERSONEN, DIE FÜR DIE ORGANISATION TÄTIG SIND	19
Art, Anzahl und Zusammensetzung des Personals (vergütet oder ehrenamtlich)	19
Art des beschäftigten Personals (Zusammensetzung)	19
Umgesetzte Weiterbildungs- und Aufwertungsprojekte/maßnahmen	23
Arbeitsverträge der Beschäftigten	24
Art der Tätigkeiten, die von Ehrenamtlichen durchgeführt werden.....	24
Zusammensetzung der Vergütungen, Löhne, Amtsentschädigungen und Spesenrückvergütungen für ehrenamtliche Mitarbeiter „Bezüge, Honorare oder Entgelte jeglicher Natur für Mitglieder der Verwaltungs- und Kontrollorgane, Führungskräfte und Mitglieder“	24
Verhältnis zwischen maximalem und minimalem Brutto-Jahreslohn der Beschäftigten der Organisation.....	25

Falls für Ehrenamtliche die Möglichkeit der Spesenrückvergütung gegen Vorlage einer Eigenerklärung in Anspruch genommen wird: Regelung, Jahres-Gesamtbetrag der Spesenrückvergütungen und Anzahl der NutzerInnen.....	25
6. ZIELE UND TÄTIGKEITEN.....	26
Wertedimensionen und Social-Impact-Ziele (kurz-, mittel-, langfristig).....	26
Output	28
Empfängertypen (Sozialgenossenschaften des Typs A)	28
Art externer Tätigkeiten (Treffen/Veranstaltungen zusammen mit der lokalen Bevölkerung)	29
Weitere Empfängertypen, die nicht in der obigen Auflistung vorkommen.....	29
Outcome für direkte und indirekte Empfänger und Stakeholder	29
Organisations-, Management- und Qualitätszertifikate (falls vorhanden).....	29
Erläuterung des Verwirklichungsgrades der festgesetzten Managementziele, allfällige für die Verwirklichung (oder mangelnde Verwirklichung) der festgesetzten Ziele relevante Faktoren beschreiben	29
Elemente/Faktoren, welche die Verwirklichung der institutionellen Zwecke kompromittieren könnten und Verfahren zur Vermeidung solcher Situationen.....	29
7. WIRTSCHAFTLICH-FINANZIELLE SITUATION	30
Herkunft der wirtschaftlichen Ressourcen mit getrennter Angabe öffentlicher und privater Einnahmen	30
Fähigkeit zur Diversifizierung der Auftraggeber.....	31
Spezifische Informationen zu Spendensammlungen/fundraising/crowdfunding (falls vorgesehen).....	32
Allgemeine und spezifische Zwecke der Spendensammlungen im Bezugszeit-raum, verwendete Instrumente zur Information der Öffentlichkeit bzw. Informationskampagnen über die gesammelten Spenden und deren Einsatz	32
Meldungen der Verwaltungsratsmitglieder betreffend allfälliger Schwachpunkte im Management und Erläuterung der entsprechenden Gegenmaßnahmen.....	32
8. UMWELTINFORMATIONEN.....	33
Art der Umweltauswirkungen der ausgeübten Tätigkeit	33
Strategie und Methoden für den Umgang mit den angeführten Umweltauswirkungen	33
Indikatoren für Umweltauswirkungen (Energie- und Rohstoffverbrauch, Abfall-volumen etc.) und Veränderung der entsprechenden Werte	33
9. INFORMATIONEN ZUR WIEDERBELEBUNG VON GEMEINSCHAFTSGÜTERN.....	34
Art der Tätigkeit	34
Kurze Beschreibung der diesbezüglich umgesetzten Tätigkeiten und der damit erreichten Auswirkungen	34
Merkmale der umgesetzten Eingriffe	34
Einbindung der Bevölkerung.....	34

Events/Initiativen zur Sensibilisierung für die Wiederbelebung von Gemeinschaftsgütern	34
Indikatoren.....	34
10. SONSTIGE NICHTFINANZIELLE INFORMATIONEN.....	35
Für die Abfassung der Sozialbilanz relevante Rechtsstreitigkeiten/anhängige Streitfälle/Verfahren/Strafbescheide.....	35
Weitere Aspekte sozialer Natur, Gleichberechtigung der Geschlechter, Wahrung der Menschenrechte, Bekämpfung der Korruption etc.	35
Informationen zu den Versammlungen der mit der Verwaltung und Genehmigung der Bilanz betrauten Organe, Anzahl der TeilnehmerInnen.....	36
In den Versammlungen behandelte, relevante Themen und getroffene Entscheidungen ..	36
Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat das Organisationsmodell lt. Ges. 231/2001 eingeführt?	36
Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat die Legalitätsbewertung erhalten?.....	36
Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat Qualitätszertifizierungen für die Dienstleistungen/Produkte/Prozesse erhalten?.....	36
11. ÜBERWACHUNG DER SOZIALBILANZ DURCH DAS KONTROLLORGAN (Methoden zur Durchführung der Ergebnisse).....	37
Bericht des Kontrollorgans.....	37

1. PRÄMISSE/EINFÜHRUNG

Kurzer Jahresbericht 2023

Während des Berichtsjahres 01.01.2023 – 31.12.2023 wurden 4 Verwaltungsratssitzungen abgehalten, in denen die Abwicklung der Verwaltungstätigkeit und der Geschäftsgebarung des Seniorenheimes besprochen und erörtert wurden. Aufgrund des Rücktritts von Herrn Michael Klotzner als Verwaltungsratsmitglied und als Präsident am 17.11.2022 hat der Verwaltungsrat in der Sitzung vom 19.01.2023 beschlossen, Frau Kristin Pichler als Mitglied aufzunehmen und als Verwaltungsrat zu kooptieren. Die jährliche Vollversammlung fand am 19.04.2023 statt. Bei dieser wurde Frau Kristin Pichler als Verwaltungsratsmitglied einstimmig bestätigt. Ebenso wurden einstimmig Frau Verena Kirchmaier zur Präsidentin und Herr Richard Stampfl zum Vizepräsidenten gewählt. Die neu gewählten VertreterInnen des Verwaltungsrates bedanken sich für das entgegengebrachte Vertrauen für diese anspruchsvolle und wichtige Tätigkeit.

Im Jahr 2023 wurden 3 Bewohnerzimmer saniert und an die aktuellen Erfordernisse angepasst und die Heizanlage durch eine neue ersetzt.

Diese Arbeiten konnten dank der sehr guten Zusammenarbeit mit den Handwerkern bei laufendem Betrieb durchgeführt werden, ohne das Wohlfühlambiente der Heimgäste zu gefährden.

Wir können mit Freude sagen, dass wir das ganze Jahr über auf ein sehr gutes, professionelles und motiviertes Mitarbeiterteam zählen durften und so alle Betten voll belegen haben können. Besonders hervorzuheben ist nach wie vor die sehr gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit allen Betroffenen und Beteiligten (Heimbewohner, Angehörige, Mitarbeiter, Ärzte, Geschäftspartner, Ämter, Vereine und Ehrenamtliche).

Auch wenn die Soziale Genossenschaft Villa Carolina privatrechtlich geführt ist, leistet das Heim dennoch einen außerordentlich wichtigen Dienst im öffentlichen Interesse. Um die Zukunft des Seniorenheimes langfristig zu sichern, wurden deshalb die Gespräche mit den Vertretern der Stadtgemeinde Meran fortgeführt mit der Bitte, sich an den künftigen ordentlichen und außerordentlichen Strukturkosten zu beteiligen.

„Man erkennt den Wert einer Gesellschaft daran, wie sie mit den Schwächsten ihrer Glieder verfährt.“

(Gustav Heinemann)

2. METHODIK UND VORGEHENSWEISE ZUR GENEHMIGUNG, VERÖFFENTLICHUNG UND VERBREITUNG DER SOZIALBILANZ

Die Grundsätze für die Bewertung der Posten des Jahresabschlusses und für die Wertberichtigungen entsprechen den gesetzlichen Bestimmungen des ZGB sowie den nationalen Rechnungslegungsstandards des OIC, des Standardsetzers für Italien. Die angewandten Grundsätze sind dieselben wie im Vorjahr. Gemäß Art. 2427, Abs. 1, Nr. 1 ZGB werden die wichtigsten Bewertungsgrundsätze, die gemäß der in Art. 2426 ZGB enthaltenen Bestimmungen angewandt wurden, aufgeführt, und zwar unter besonderer Berücksichtigung jener Posten des Jahresabschlusses, für welche der Gesetzgeber andere Bewertungs- und Wertberichtigungsgrundsätze zulässt oder für welche keine gesonderten Grundsätze vorgesehen sind. Zum Zeitpunkt des Abschlusses des Geschäftsjahres hielt die Genossenschaft keine Forderungen oder Verbindlichkeiten in Fremdwährung.

Die Genehmigung der Sozialbilanz erfolgt über den Verwaltungsrat, den Kontrollausschuss und die Vollversammlung.

Die Sozialbilanz wird auf der Homepage des VdS (Verband der Seniorenwohnheime) veröffentlicht: www.vds-suedtirol.it

3. ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUR ORGANISATION

Informationen zur Organisation:

Bezeichnung der Organisation	COOPERATIVA SOCIALE VILLA CAROLINA PRO SENECTUTE
Steuernummer	82000910214
MwSt.-Nr.	00665950218
Rechtsform und Qualifikation gemäß Kodex des Dritten Sektors	Sozialgenossenschaft des Typs A
Adresse des Rechtssitzes und anderer Geschäftsstellen	Schafferstraße 53 - 39012 Meran - MERANO * MERAN (BZ)
Nr. Eintragung in das Genossenschaftsregister	A145439
Telefon	0473 258273
Fax	0473 258258
Webseite	www.vds-suedtirol.it
E-Mailadresse	renate.haller@carolina-meran.it
Pec-Adresse	prosenectute@pec.rolmail.net
Ateco-Kodexe	87.1

Geografische Tätigkeitsgebiete

Die Soziale Genossenschaft Villa Carolina Pro Senectute führt aktuell das Seniorenheim Villa Carolina in der Schafferstraße 53, 39012 Meran (BZ).

Werte und Ziele (Mission der Organisation – laut Satzung/Gründungsakt)

Statut TITEL II

ZWECK – GEGENSTAND

Art.3 (Genossenschaftszweck)

Die Genossenschaft ist nach den Grundsätzen der genossenschaftlichen Forderung· ohne Zwecke der Privatspekulation, sowie der sozialen Solidarität und der Gemeinnützigkeit ausgerichtet. Im Sinne der im Art 3 des Regionalgesetzes Nr. 24/1988 verankerten Zielsetzung liegt der Zweck der Genossenschaft in." der menschlichen Forderung und sozialen Integration von Personen, sowohl von Mitgliedern als auch von Nichtmitgliedern und insbesondere von gesellschaftlich benachteiligten älteren Menschen durch die rationelle Nutzung der zur Verfügung stehenden menschlichen Fähigkeiten und der materiellen Ressourcen. Als gesellschaftlich benachteiligt gelten jene Personen, die aus objektiven oder subjektiven Gründen die positive Eingliederung in die Gesellschaft, in der sie leben, ohne angemessene Hilfe unter dem physischen, psychologischen, familiären, kulturellen, beruflichen und wirtschaftlichen Gesichtspunkt nicht schaffen, sowie in Zusammenhang mit dem Alter und im Allgemeinen jene, die einer sozialen und betreuungsbezogenen Unterstützung bedürfen. Die Genossenschaft kann auch Geschäfte mit Nicht- Mitgliedern abwickeln.

Tätigkeiten laut Satzung und Gesellschaftszweck (Art. 5, GvD Nr. 117/2017 und/oder Art. 2, GvD Nr. 112/2017 oder Art. 1, Ges. Nr. 381/1991)

**Statut TITEL II
ZWECK - GEGENSTAND**

Art.4 (Gegenstand)

Unter Berücksichtigung des Forderungsauftrags der Genossenschaft, wie er im vorhergehenden Artikel definiert worden ist, sowie der Eigenschaften und Interessen der Mitglieder, wie sie unten bestimmt werden, entfaltet die Genossenschaft ihre Tätigkeit durch die Erbringung von sozio-sanitären, erziehungsbezogenen und kulturellen Dienstleistungen.

Im Einzelnen hat sie zum Gegenstand:

- a) die Führung und Verwaltung eines Altersheimes, um älteren Menschen eine standesgemäße geistige und physische Atmosphäre unter christlicher Grundausrichtung bieten zu können;
- b) die Errichtung und die Übernahme von Altersheimen durch Ankauf~ Erbschaft, Legat, Schenkung oder Pachtung von Objekten, die für Altersheime geeignet sind, mit den dazugehörigen Grundstücken und Einrichtungen;
- c) die Beteiligung an Organisationen und Körperschaften, die direkt oder indirekt darauf hinzielen, die Genossenschaft zu betreuen, zu fördern oder dieselbe in betrieblicher, organisatorischer, wirtschaftlicher, finanzieller oder fachlicher Hinsicht zu unterstützen, zu fördern und zu konsolidieren;
- d) die Vertretung der Interessen der Genossenschaftsmitglieder auf dem Gebiet der Altenbetreuung sowie die Forderung aller Initiativen, die geeignet sind, ihre sozialen Verhältnisse zu verbessern;

Die Genossenschaft kann zur Entfaltung ihrer Tätigkeit jede weitere mit dem erwähnten Gegenstand zusammenhängende oder ähnliche Aktivitäten abwickeln und alle Rechtshandlungen und Rechtsgeschäfte, wie zum Beispiel Immobilier, Mobiliar- und Finanzgeschäfte abwickeln, die zur Realisierung des Genossenschaftszweckes notwendig sind oder jedenfalls direkt oder indirekt damit in Zusammenhang stehen und alle weiteren Initiativen ergreifen, die zur Erreichung dieser Zwecke dienlich sind, einschließlich der Errichtung von Fonds für die technologische Entwicklung, für die Neustrukturierung und den Ausbau des Betriebes sowie der Einführung von mehrjährigen Planungsverfahren, die auf die Entwicklung und Modernisierung des Betriebes ausgerichtet sind, und zwar im Sinne des Gesetzes Nr. 59 vom 31.01.1992. Sie kann ferner Obligationen und andere Finanzinstrumente ausgeben sowie auch Beteiligungen an anderen Betrieben übernehmen. Die Genossenschaft kann unter Beachtung der vom Gesetz und den Verordnungen vorgesehenen Kriterien und Grenzen bei den Mitgliedern Finanzierungen aufnehmen, die darauf abzielen, den Genossenschaftsgegenstand zu realisieren.

Sonstige sekundäre Tätigkeiten bzw. Tätigkeiten die instrumentell zur Haupttätigkeit sind

Es werden keine sekundären Tätigkeiten ausgeführt.

Verbindungen mit anderen Organisationen des Dritten Sektors (Eingliederung in Netzwerke, soziale Unternehmensgruppen...)

Netzwerke (Bezeichnung und Beitrittsjahr):

Bezeichnung	Beitrittsjahr

Konsortien:

Vorname

Sonstige Beteiligungen und Anteile (Nominalwert):

Sonstige Beteiligungen	Anteile
RVS Raiffeisenverband Südtirol	500,00

Bezugsrahmen/Kontext/Hintergrund

Im Raum Burggrafenamt zählen wir aktuell 22 Seniorenwohnheime mit insgesamt 1.265 Betten (Stand Ende 2021), davon entfallen 11 Heime auf den Sprengel Meran (mit Algund, Dorf Tirol, Riffian und Schenna).

Das Seniorenheim Villa Carolina zählt mit 31 Heimgästen zu den kleinen Heimen im Land. Neben den Seniorenwohnheimen gibt es weitere Seniorenangebote, u.a. das betreute Wohnen, die Tagespflege und die Hauspflege.

Der Bedarf an der stationären Betreuung in Seniorenwohnheimen wird in den nächsten Jahren ansteigen. Das Seniorenheim Villa Carolina wurde am 12.12.1964 in Meran zur Genossenschaft Pro Senectute m.b.H. für die Errichtung, Führung und Verwaltung eines Seniorenheimes gegründet und will auch in den nächsten Jahren Senioren ein neues Zuhause geben, ein Zuhause, in dem sich die Bewohner Daheim fühlen.

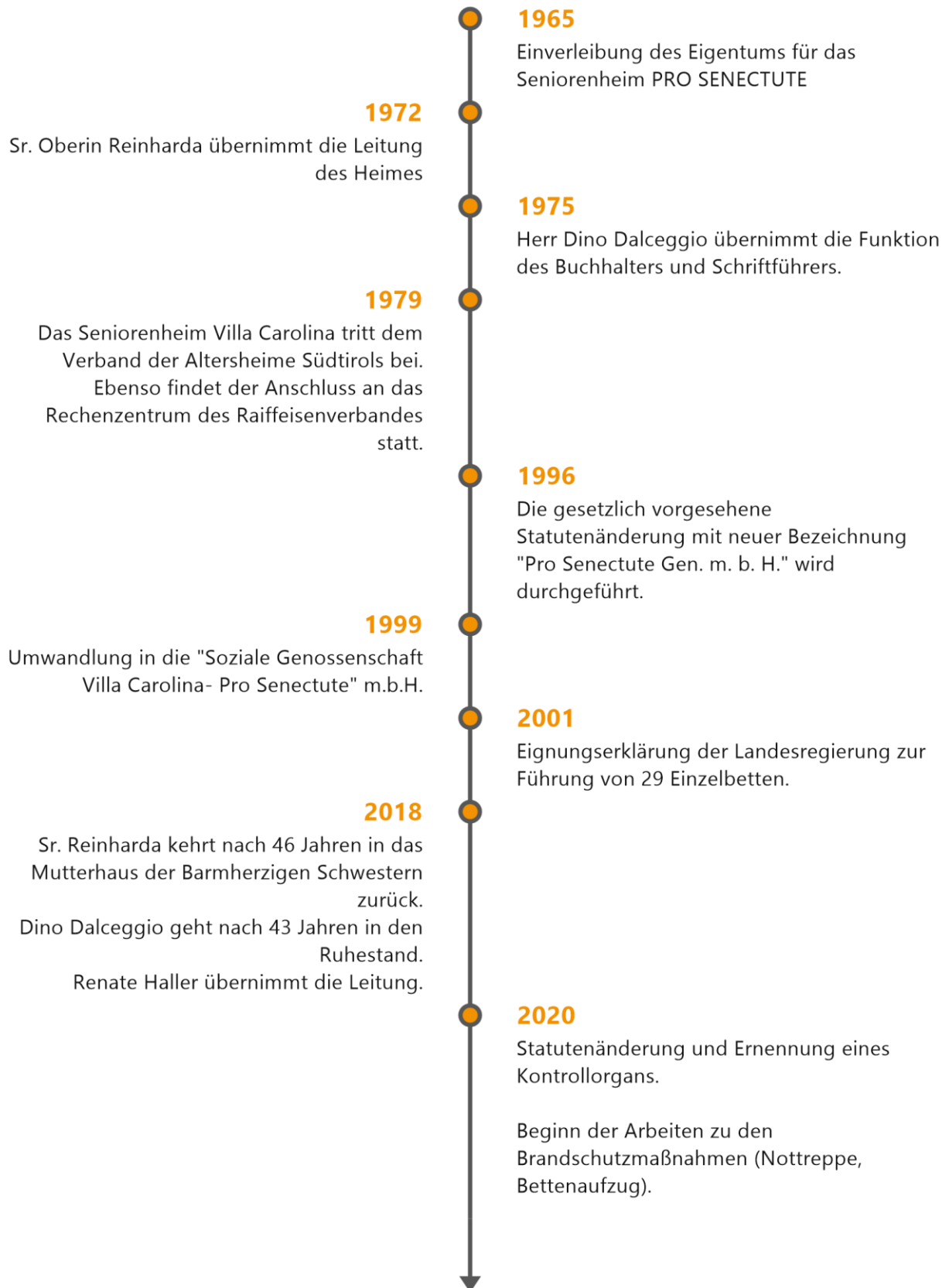
Geschichte Der Organisation

Vorgeschichte – Die Villa Hohenwart

Im Jahr 1905 wurde in wunderbarer Lage in Obermais die Pension Hohenwart gebaut. Eigentümerinnen waren die Schwestern Gertraud, Karolina und Rosa Hölzl. Im Jahre 1950, nachdem die Alleinerbin Karolina verstarb, benannte eine Erbgemeinschaft von 25 Besitzern, bestehend aus 19 Mitgliedern der Familie Hölzl und 6 der Familie Gamper die Villa Hohenwart nach der letzten Einzeleigentümerin Villa Karolina um. Dem geistigen Vater und Mitbegründer Emil Korger gelang es als Krankenhauskaplan, ein Unterkomitee des Pfarrcaritasvereins Meran und anderen Idealisten zu bewegen, die Pension Karolina zu kaufen. Die neue Namensträgerin Villa Carolina sollte künftig als Altenheim dem ausschließlichen Wohlfahrtszweck dienen. Das Seniorenheim wurde auf die St. Josef Priesteraktiengesellschaft in Brixen übertragen, sodass diese bis 1956 die grundbücherliche Eigentümerin war. In dieser Zeitspanne kümmerte sich im Auftrag der Priestergemeinschaft das Unterkomitee der Pfarrcaritas Meran um das Altenheim, wobei Johann Menz von 1953 bis 1963 als Verantwortlicher fungierte, während Caritasschwestern mit der Führung beauftragt waren. Im Jahr 1953 übernahmen die Barmherzigen Schwestern mit Sr. Oberin Hartmana Erler die Leitung des Altenheimes.

Die Gründung der Genossenschaft Villa Carolina Pro Senectute m.b.H. Am 12.12.1964 wurde die Villa Carolina in Meran zur Genossenschaft Pro Senectute m.b.H. für die Errichtung, Führung und Verwaltung eines Seniorenheimes für betagte Leute aus dem Mittelstand gegründet. Gründungsmitglieder waren Josef Hillebrand, Roland Auffinger, Josef Bartolini, Raoul Söderström, Josef Prünster, Walter Zuegg, Heinrich Zorzi, Konrad Mutschlechner, Leander Palla, Albert Wallnöfer und Hans Keim.

Die Vorstandsmitglieder Walter Zuegg (Obmann), Josef Prünster, Roland Auffinger, Josef Hillebrand und der von der Kurie ernannte Priester Guido Clementi erwarben von der Priesteraktiengesellschaft die Villa Carolina. Die verantwortliche Struktur in der Verwaltung lag und liegt seither in den Händen des Verwaltungsrates (Vorstand).





4. AUFBAU, FÜHRUNG UND VERWALTUNG

Aufbau und Zusammensetzung der sozialen Mitgliederbasis

Anzahl	Art der Mitglieder
1	Arbeitende Mitglieder
8	Freiwillige Mitglieder
0	NutznieserInnen der Dienstleistungen mit Mitgliedschaft
0	Juridische Personen/Mitglieder
0	Unterstützende Mitglieder und Fördermitglieder
26	Personen, die zur Zielerreichung der Genossenschaft beitragen

nicht relevant

Governance- und Kontrollsystem, Gliederung, Verantwortung und Zusammensetzung der Organe

Daten Verwaltungsräte – VWR:

Name und Nachname Verwalter	Vertreter einer juridische n Person (ja/nein)	Geschlecht	Alter	Datum des Amtsantritts	Etwaige Verwandtschaft mit mindestens einem anderen Verwalter	Anzahl Mandate	Funktionen in Kontroll-, Risiko-, Ernennungs-, Vergütungs- und Nachhaltigkeitsaussc hüssen	Mitglied im VWR von Tochter- und/oder Muttergesellschaften bzw. in der Gruppe/im Konsortium	Angaben, ob es sich um PräsidentIn/ VizepräsidentIn/ Delegierter/Bevollmächtigter handelt bzw. andere wichtige Informationen angeben
Verena Kirchmaier	Nein	Weiblich	44	27.05.2021		2		Nein	Präsidentin
Richard Stampfl	Nein	Männlich	65	27.05.2021		2		Nein	Vize-Präsident
Stefan Thurin	Nein	Männlich	62	27.05.2021		2	Verwaltungsrat, Vorsitzender Kontrollausschuss	Nein	
Anton Sebastian Leiter	Nein	Männlich	74	27.05.2021		2	Verwaltungsrat, Kontrollausschuss- Mitglied	Nein	
Lydia Ursula Ute Theil	Nein	Weiblich	65	27.05.2021		2	Verwaltungsrat, Kontrollausschuss- Mitglied	Nein	
Christiane Bartolini	Nein	Weiblich	51	27.05.2021		1	Verwaltungsrat	Nein	
Günther Alber	Nein	Männlich	67	27.05.2021		1	Verwaltungsrat	Nein	
Kristin Pichler	Nein	Weiblich	47	19.04.2023		1	Verwaltungsrat	Nein	

Beschreibung der Mitglieder des Verwaltungsrates:

Anzahl	VWR-Mitglieder
8	Mitglieder gesamt (Personen)
4	davon Männer
4	davon Frauen
0	davon Personen mit Benachteiligung
8	davon Personen ohne Benachteiligung
0	davon arbeitende Mitglieder
8	davon freiwillige Mitglieder
0	davon NutznießerInnen mit Mitgliedschaft
0	davon unterstützende Mitglieder bzw. Fördermitglieder
0	davon Vertreter einer juristischen Person
0	Sonstiges

Ernennungsform und Amtsdauer

Der Verwaltungsrat wird von der Generalversammlung gewählt (Statut Titel VI, Art. 23). Die Verwaltungsräte bleiben 3 Jahre im Amt (Statut Titel VI, Art. 28). Der jetzige Verwaltungsrat wurde am 27.05.2021 gewählt und bleibt für 3 Jahre im Amt. Herr Michael Klotzner hat am 17.11.2022 aus persönlichen Gründen sein Amt als Präsident und als Verwaltungsrat zurückgelegt. Die Generalversammlung hat am 19.04.2023 einstimmig Frau Verena Kirchmaier zur Präsidentin und Herrn Richard Stampfl zum Vize-Präsidenten gewählt. Ebenso wurde Frau Kristin Pichler einstimmig in den Verwaltungsrat gewählt.

Anzahl VWR-Sitzungen/Jahr + durchschnittliche Teilnahme

Pro Jahr werden im Schnitt 5 VRW-Sitzungen abgehalten. Im Durchschnitt sind 7 Verwaltungsräte anwesend.

Rechtspersonen:

Name	Typologie

Art des Kontrollorgans

Mit der Statutenänderung vom 24.06.2020 wurde der Kontrollausschuss als Organ definiert (Statut Titel VI, Art. 21). Der Verwaltungsrat bestimmt die Anzahl der Mitglieder des Kontrollausschusses und bestellt ihn aus seinen Mitgliedern. Am 27.05.2021 werden Stefan Thurin, Anton Sebastian Leiter und Lydia Ursula Ute Theil in den Kontrollausschuss gewählt. Herr Stefan Thurin wird als Vorsitzender gewählt. Die Kontrollausschussmitglieder arbeiten ehrenamtlich/unentgeltlich. Es bestehen keine Inkompatibilitäten mit anderen Ämtern.

Teilnahme und Teilnahmemethoden der Mitglieder (letzte 3 Jahre):

Jahr	Mitglieder-Versammlung	Datum	Tagesordnungspunkte	% Teilnahme	% Vollmachten
2021	1	27.05.2021	1) Bericht des Vorstandes, Bilanz zum 31.12.2020 mit Gewinn- und Verlustrechnung Genehmigung der Bilanz und Beschlussfassung über die Verwendung des Reingewinns 2) Genehmigung der Sozialbilanz zum 31.12.2020 3) Bericht aktueller Stand Strategieplanung 4) Wahl der Verwaltungsorgane: Festsetzung der Zahl der Verwaltungsräte Wahl des Präsidenten Wahl des Vize-Präsidenten Wahl des Verwaltungsrates 5) Allfälliges	80,00	0,00
2022	1	27.04.2022	1) Bericht des Vorstandes, Bilanz zum 31.12.2021 mit Gewinn- und Verlustrechnung Genehmigung der Bilanz und Beschlussfassung Fehlbetrag 2) Genehmigung der Sozialbilanz zum 31.12.2021 3) Strategische Ausrichtung und finanzielle Sicherung 4) Ersatzwahl für das ausgeschiedene Verwaltungsratsmitglied Hellmut Brandstätter 5) Allfälliges	77,00	7,00
2023	1	19.04.2023	1) Bericht des Vorstandes, Bilanz zum 31.12.2022 mit Gewinn- und Verlustrechnung Genehmigung der Bilanz und Beschlussfassung über die Verwendung des Reingewinns 2) Genehmigung der Sozialbilanz zum 31.12.2022 3) Strategische Ausrichtung und finanzielle Sicherung 4) Ersetzung eines Verwaltungsratsmitgliedes 5) Wahl des Präsidenten bzw. der Präsidentin 6) Wahl des Vize-Präsidenten bzw. Vize-Präsidentin 7) Allfälliges	66,00	6,00

Die Mitgliedschaft und die Beteiligung an ehrenamtlichen Diensten, Funktionen und Ämtern erfolgt auf demokratischen Prinzipien. Die Mitglieder werden regelmäßig über wesentliche Aspekte zur Genossenschaft informiert. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, sich an die Führung zu wenden und Informationen einzuholen sowie Vorschläge einzubringen.

nicht relevant

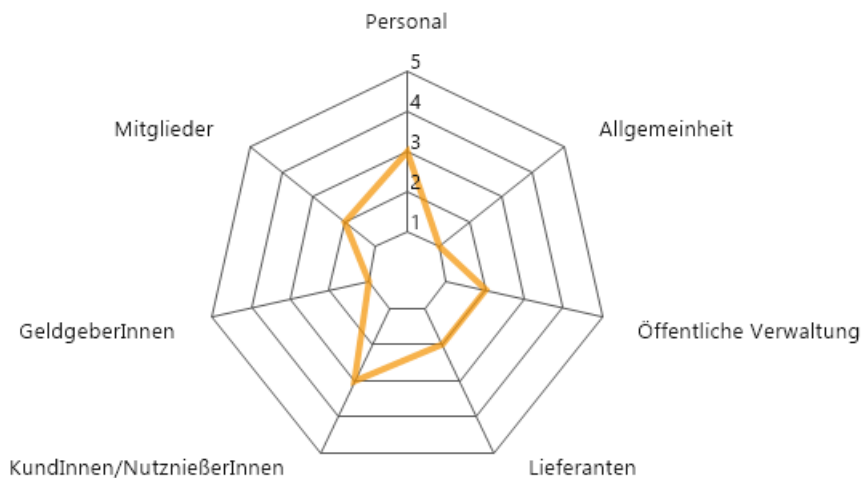
Erfassung der wichtigsten Stakeholder

Art der Stakeholder:

Art der Stakeholder	Methode der Einbindung	Intensität der Beteiligung
Personal	Möglichkeit, der Genossenschaft als Mitglieder beizutreten. Die Mitarbeiter können ihre Wünsche und Anregungen in regelmäßigen Team-Besprechungen oder auch im direkten Gespräch mit der Direktorin und der Pflegedienstleiterin vorbringen	3- Co-Programmierung/Planung
Mitglieder	Ehrenamt, aktive Einbindung in Projekten (Bsp. Baukomitee, Strategieplanung)	2- Beratung/Rücksprache
GeldgeberInnen	Zu den Geldgebern zählen u.a. die Autonome Provinz Bozen und der Sanitätsbetrieb. Immer wieder geben Menschen auch freiwillige Spenden.	1- Information
KundInnen/NutznießlerInnen	Die Wünsche und Anregungen der Heimgäste und ihrer Angehörigen werden über eine Zufriedenheitsbefragung erhoben. Zudem stehen die Direktorin und die Pflegedienstleiterin jederzeit für die Anliegen der Bewohner und Angehörigen zur Verfügung. Die Heimbewohner und deren Angehörige werden regelmäßig über wichtige Themen informiert.	3- Co-Programmierung/Planung
Lieferanten	Die Zulieferer werden über wichtige Themen informiert und sind eingeladen, sich kontinuierlich an der Prozessoptimierung aktiv zu beteiligen. Wir sind an langfristigen Geschäftsbeziehungen interessiert.	2- Beratung/Rücksprache
Öffentliche Verwaltung	Es besteht eine enge Zusammenarbeit mit der öffentlichen Verwaltung (Gemeinde, Bezirksgemeinschaften, Amt für Senioren, Schulen, Kindergärten sowie mit dem Sanitätsbetrieb, speziell mit der Abteilung Geriatrie KH Meran).	2- Beratung/Rücksprache
Allgemeinheit	Die Allgemeinheit wird in das aktive Leben der Senioren/Seniorinnen eingebunden, v.a. in Form des Ehrenamtes. Zudem ermöglicht das Seniorenheim Villa Carolina interessierten Menschen, Praktika zu absolvieren.	1- Information

Anteil der öffentlichen Partnerschaften: 0,00%

Einflussniveau und Priorität



SKALA:

- 1- Information
- 2- Beratung/Rücksprache
- 3- Co-Programmierung/Planung
- 4- Co-Produktion
- 5- Co-Management

Art der Zusammenarbeit:

Beschreibung	Art der Organisation/des Subjektes	Art der Zusammenarbeit	Form der Zusammenarbeit
VdS	Andere Organisationen ohne Gewinnaussicht	Sonstiges	Informationsaustausch
BFA	Andere Organisationen ohne Gewinnaussicht	Sonstiges	Informationsaustausch
Seniorenheim Bethanien	Andere Organisationen ohne Gewinnaussicht	Sonstiges	Informationsaustausch
Territoriale Anlaufstelle	Öffentliche Körperschaft	Vereinbarung	Zusammenarbeit
Gemeinde Meran, BZG, SWH, SABES, Geriatrie KH Meran, Amt f. Senioren	Öffentliche Körperschaft	Vereinbarung	Zusammenarbeit

Systeme zur Feedback-Erfassung

30 ausgegebene Fragebögen

1 eingeleitete Feedback-Verfahren

Kommentare zu den Daten

Die Heimbewohner und die Angehörigen werden befragt, wie zufrieden sie mit den Leistungen Küche, Service, Reinigung, Pflege, Freizeitgestaltung, Krankenpflege, Reha, Ärzte, Verwaltung und Heimleitung sind. Heimbewohner und Angehörige können Wünsche und Anregungen äußern, die wir versuchen, zu berücksichtigen / umzusetzen. Insgesamt sind die Bewohner mit dem Angebot sehr zufrieden.

5. PERSONEN, DIE FÜR DIE ORGANISATION TÄTIG SIND

Art, Anzahl und Zusammensetzung des Personals (vergütet oder ehrenamtlich)

Beschäftigungen/Auflösungen:

Anzahl	Beschäftigte
38	Gesamtzahl der Beschäftigten im Bezugsjahr
7	Männer
31	Frauen
6	Unter 35
22	Über 50

Anzahl	Auflösungen
8	Gesamtzahl der Entlassungen/Kündigungen im Bezugsjahr
1	Männer
7	Frauen
1	Unter 35
1	Über 50

Einstellungen/Umwandlungen:

Anzahl	Einstellungen
5	Neueinstellungen im Bezugsjahr*
1	Männer
4	Frauen
1	Unter 35
1	Über 50

Anzahl	Umwandlungen
2	Umwandlungen im Bezugsjahr*
0	Männer
2	Frauen
0	Unter 35
1	Über 50

* Aufnahme von Arbeitslosen/Praktikanten oder anderweitig Beschäftigten

* von befristet auf unbefristet

Art des beschäftigten Personals (Zusammensetzung)

Personal nach Einstufung und Vertragsart:

Arbeitsvertrag	Mit unbefristetem Vertrag	Mit befristetem Vertrag
Gesamt	32	6
Führungskräfte	1	0
Quadri	1	0
Angestellte	30	6
Arbeiter	0	0
Gelegenheitsarbeiter	0	0
Sonstiges	0	0

Zusammensetzung des Personals nach Dienstalter:

	Angestellt am 2023	Angestellt am 2022
Gesamt	38	31
< 6 Jahre	29	24
6-10 Jahre	2	1
11-20 Jahre	5	5
> 20 Jahre	2	1

Anzahl Beschäftigte	Profile
38	Totale Beschäftigte
0	Verantwortliche/r eines strategischen Unternehmensbereiches
1	Geschäftsleitung/Unternehmensleitung
1	KoordinatorIn einer operativen Einheit und/oder von komplexen Diensten
0	Büroleitung/KoordinatorIn
0	Davon ErzieherInnen
11	Davon PflegehelferInnen (OSS)
0	ArbeiterInnen
0	KinderbetreuerInnen
0	HausbetreuungshelferInnen
0	AnimateurInnen
0	Kulturelle MediatorInnen
0	LogopädInnen
0	PsychologInnen
0	SoziologInnen
0	Fachpersonen für die Arbeitseingliederung
0	FahrerInnen
0	Landwirtschaftliche MitarbeiterInnen
0	Fachpersonen für Umwelthygiene
3	KöchInnen
0	KellnerInnen
6	Krankenpfleger
5	Heimgehilfen (Reinigung und Küche)
0	Haustechniker
6	Altenpfleger / Sozialbetreuer
2	Soziale Hilfskraft
1	Physiotherapeut
2	Verwaltungsmitarbeiter

Davon benachteiligte MitarbeiterInnen	
1	Beschäftigte mit Anstellungsverhältnis insgesamt
1	davon Beschäftigte mit bescheinigter Benachteiligung (lt. Ges. Nr. 381/1991 etc.)
0	davon Beschäftigte mit anderweitiger, nicht bescheinigter Benachteiligung (in sozial schwierigen Situationen)

Praktikanten, stage, ZivildiensterInnen	
0	Insgesamt
0	davon Praktika und stage
0	davon ZivildiensterInnen

Bildungsniveau der Beschäftigten:

Anzahl Beschäftigte	Bildungsniveau
0	Forschungsdoktorat
0	Master 2.Ebene
0	Magister/Magistra
1	Master 1.Ebene
3	Bachelor
2	Oberschulabschluss
30	Mittelschulabschluss
2	Sonstiges

Art der Beschäftigten mit bescheinigter und nicht bescheinigter Benachteiligung:

Gesamtzahl	Art der Benachteiligung	davon Beschäftigte	davon Praktika und stage
1	Benachteiligte Personen insgesamt	1	0
0	Körperlich und/oder geistig beeinträchtigte Personen lt. Ges. 381/91	0	0
0	Personen mit psychischer Beeinträchtigung lt. Ges. 381/91	0	0
0	Personen mit Abhängigkeiten lt. Ges. 381/91	0	0
0	Minderjährige im arbeitsfähigen Alter mit einer schwierigen familiären Situation lt. Ges. 381/91	0	0
0	Inhaftierte und Internierte in den Strafvollzugsanstalten lt. Ges. 381/91	0	0
0	sozial Benachteiligte (ohne Bescheinigung) oder stark Benachteiligte gemäß EU-Verordnung 651/2014 , die nicht bereits im Verzeichnis aufscheinen	0	0
1	Benachteiligter laut Gesetz 68 1999	1	0

0 Anzahl der Beschäftigten mit Benachteiligung, die Mitglieder der Genossenschaft sind

0 Anzahl der Beschäftigten mit Benachteiligung und unbefristetem Vertrag

Ehrenamtliche MitarbeiterInnen:

Anzahl Ehrenamtliche	Art der Ehrenamtlichen
8	Gesamtzahl
8	Davon ehrenamtliche Mitglieder
0	Davon ehrenamtliche ZivildiennerInnen

Umgesetzte Weiterbildungs- und Aufwertungsprojekte/maßnahmen

Berufliche Weiterbildung:

Stunden gesamt	Thema	Anzahl TeilnehmerInnen	Weiterbildungs- stunden / Kopf	Verpflichtend fakultativ	Getragene Kosten
8	Arbeitsrecht und Personal-verwaltung	2	4,00	Nein	0,00
20	ABC - Der Betriebswirtschaft	2	10,00	Nein	150,00
14	Behandlung von kognitiven Störungen und dementiellen Entwicklungen	1	14,00	Nein	100,00
18	Betriebliches Gesundheitsmanagement systematisch planen	2	9,00	Nein	160,00
25	Datenschutz	25	1,00	Nein	0,00
4	Die Bescheinigung CU und die Steuererklärung 770	1	4,00	Nein	30,00
14	Gemeinsam Begleitung gestalten: Angehörige als Partner und Ressource	2	7,00	Nein	100,00
16	Gesund regional und nachhaltig kochen für Senioren	2	8,00	Nein	120,00
4	HACCP - interne Schulung	4	1,00	Nein	0,00
3	HACCP - Auffrischung für Köche und Beauftragte	1	3,00	Nein	30,00
6	Menüplanung mit Allergenkennzeichnung	2	3,00	Nein	60,00
8	Seelsorge im Seniorenwohnheim	1	8,00	Nein	50,00
15	Geräteeinweisung	0	1,00	Nein	0,00
15	BLSD full	15	5,00	Nein	1647,00

Weiterbildung Gesundheit und Sicherheit:

Stunden gesamt	Thema	Anzahl Teil- nehmerInnen	Weiterbildungs- Stunden /Kopf	Verpflichtend fakultativ	Getragene Kosten
48	Arbeitssicherheits Auffrischkurs	8	6,00	ja	400,00
4	Auffrischkurs Sicherheitssprecher	1	4,00	ja	30,00

Arbeitsverträge der Beschäftigten

Vertragstyp und Arbeitszeiten:

Anzahl	Unbefristet	Vollzeit	Teilzeit
32	Insgesamt	11	21
6	davon Männer	3	3
26	davon Frauen	8	18

Anzahl	Befristet	Vollzeit	Teilzeit
6	Insgesamt	2	4
1	davon Männer	0	1
5	davon Frauen	2	3

Anzahl	Saisons-/Gelegenheitsarbeit
0	Insgesamt
0	davon Männer
0	davon Frauen

Anzahl	Saisons-/Gelegenheitsarbeit
0	Insgesamt
0	davon Männer
0	davon Frauen

Art der Tätigkeiten, die von Ehrenamtlichen durchgeführt werden

Die Ehrenamtlichen unterstützen uns in der seelsorgerischen Tätigkeit: sie feiern regelmäßig die Heilige Messe in der hauseigenen Kapelle und begleiten die Bewohner auch in ihren letzten Lebensstunden. Auch das regelmäßige Gebet (v.a. Rosenkranz, Andachten, Kreuzwege, u.ä.) wird sehr gerne angenommen. Ehrenamtliche bieten sich zudem an, Spaziergänge mit Bewohnern zu machen, mit den Bewohnern zu basteln, für sie zu singen und zu musizieren. Das Ehrenamt hat für das Heim eine wichtige Bedeutung. Wir sind für jeden Ehrenamtlichen dankbar.

Zusammensetzung der Vergütungen, Löhne, Amtsentschädigungen und Spesenrückvergütungen für ehrenamtliche Mitarbeiter „Bezüge, Honorare oder Entgelte jeglicher Natur für Mitglieder der Verwaltungs- und Kontrollorgane, Führungskräfte und Mitglieder“

	Art der Vergütung	Bruttoentgelt pro Jahr
Mitglieder Verwaltungsrat	Nicht definiert	0,00
Aufsichtsräte/Mitglieder Kontrollorgan	Nicht definiert	0,00
Führungskräfte	Nicht definiert	66000,00
Mitglieder	Nicht definiert	0,00

Angewandte Kollektivverträge für die Beschäftigten: **Kollektivvertrag für privat geführte Alten- und Pflegeheime**

Verhältnis zwischen maximalem und minimalem Brutto-Jahreslohn der Beschäftigten der Organisation

66000,00 € / 26000,00 €

Falls für Ehrenamtliche die Möglichkeit der Spesenrückvergütung gegen Vorlage einer Eigenerklärung in Anspruch genommen wird: Regelung, Jahres-Gesamtbetrag der Spesenrückvergütungen und Anzahl der NutzerInnen

Jahresgesamtbetrag der Spesenrückvergütungen für Ehrenamtliche: **0,00 €**

Anzahl der EmpfängerInnen: **0**

Regelung der Spesenrückvergütungen für Ehrenamtliche: **Ehrenamtliche erhalten keine Spesenrückvergütung.**

6. ZIELE UND TÄTIGKEITEN

Wertedimensionen und Social-Impact-Ziele (kurz-, mittel-, langfristig)

Wirtschaftliche Entwicklung des Einzugsgebietes, Fähigkeit zur Schaffung wirtschaftlichen Mehrwerts, Aktivierung „gemeinschaftlicher“ wirtschaftlicher Ressourcen ist Steigerung des Durchschnittseinkommens oder des durchschnittlichen Nettovermögens pro Kopf: Unsere verschiedenen flexiblen Arbeitszeitmodelle geben Menschen die Möglichkeit, Familie und Beruf gut zu koordinieren. Dadurch haben sie sehr gute Chancen, einer Erwerbstätigkeit nachzugehen und somit das Familieneinkommen zu steigern.

Mit der Einführung der Erfolgs- und Leistungsprämie unterliegt der variable Anteil einer vergünstigten Ersatzsteuer, zudem können die MitarbeiterInnen den variablen Anteil der Prämie in Form von Welfare-Leistungen beanspruchen und haben somit mehr Netto vom Brutto. Das Seniorenheim Villa Carolina bietet eine Reihe von Benefits, welche von den MitarbeiterInnen sehr geschätzt werden.

Demokratische und inklusive Governance, Umsetzung von Multi-Stakeholder-Governance-Modellen (Stakeholder Engagement) ist Steigerung der Anzahl an Frauen/Jugendlichen/sonstigen Kategorien in Entscheidungsorganen (% Frauen/Jugendliche/sonstige Kategorien in Spitzenpositionen von Entscheidungsorganen, gemessen an der Gesamtzahl der Mitglieder): Die Genossenschaft ist daran interessiert, gleichermaßen Frauen und Männer, ältere und jüngere Personen, in den Verwaltungsrat zu wählen.

Partizipation und Inklusion der Beschäftigten, Einbeziehung der Beschäftigten, Berufliche Entwicklung der Beschäftigten ist Steigerung des Wohlbefindens der Beschäftigten oder Reduzierung überqualifizierter Beschäftigter (% der Beschäftigten mit einem höheren Bildungsniveau als unter den übrigen Beschäftigten, welche denselben Beruf ausüben):

Die Fort- und Weiterbildung, aber auch Ausbildung der Mitarbeiter sind für das Seniorenheim wichtig. Eine Überqualifizierung findet im Moment kaum statt.

Beschäftigungsresilienz/Krisenfestigkeit der Beschäftigung, Fähigkeit zur Schaffung von Beschäftigung, Fähigkeit zur Erhaltung von Beschäftigung ist Steigerung der Beschäftigung unter den 20- bis 64-Jährigen im Bezugsgebiet oder % des Übergangs von instabilen zu stabilen Arbeitsverhältnissen im Laufe eines Jahres /% der Beschäftigten in instabilen Arbeitsverhältnissen (befristete MitarbeiterInnen) zum Zeitpunkt t0, die ein Jahr später ein stabiles Arbeitverhältnis haben (unbefristet), gemessen an der Gesamtzahl der befristet Beschäftigten zu t0:

Im Jahr 2023 haben wir für 2 Mitarbeiter eine Umwandlung in einen unbefristeten Vertrag vorgenommen.

Veränderungen für direkte und indirekte Empfänger, Wohlbefinden benachteiligter Beschäftigter ist Reduzierung der Benachteiligung und persönliche Entwicklung der benachteiligten Personen:

Benachteiligte Personen werden gefördert und gemäß ihren persönlichen Fähigkeiten in den Arbeitsprozess eingegliedert und weiterentwickelt.

Veränderungen für direkte und indirekte Empfänger, Verbesserung/Erhaltung der Lebensqualität (direkte Empfänger/NutzerInnen) ist Steigerung des Wohlbefindens der NutzerInnen oder Steigerung des % jener Personen, die mit ihrer Lebensqualität zufrieden sind (Zufriedenheit mit dem eigenen Leben: Prozentsatz der über 14-Jährigen, die eine Punktezahl zwischen 8 und 10 angegeben haben, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen) :

Wir sind bemüht, Work-Life-Balance und Work-Life-Integration für Mitarbeiter, Heimbewohner und Angehörige zu fördern und zu unterstützen. Dem Thema "Gesundheitsfördernde Arbeitswelt" wird besondere Bedeutung beigemessen.

Veränderungen für direkte und indirekte Empfänger, Verbesserung der Lebensqualität (Angehörige) ist Reduzierung des Asymmetrie-Index Familienarbeit (Zeit, die 25- bis 44-jährige Frauen der Familienarbeit/Hausarbeit widmen, gemessen an der Gesamtzeit 100, die beide Partner für Familienarbeit/Hausarbeit aufbringen):

Auch hier spiegeln sich die Vorteile der verschiedenen flexiblen Arbeitszeitmodelle wider. Ebenso die Möglichkeit, dass Mitarbeiter den Antrag stellen können, ihr Arbeitsverhältnis zu ändern: von Voll- in Teilzeit, auch innerhalb der Teilzeit sind Änderungen beinahe jederzeit möglich.

Qualität und Verfügbarkeit von Leistungen, Verfügbarkeit des Angebots, Qualität und Wirksamkeit der Leistungen ist Aufbau eines integrierten Angebotssystems:

Das Seniorenheim bietet den Heimbewohnern alle Leistungen, die für eine professionelle Pflege und Betreuung und für das Wohlbefinden wichtig sind. Die Heimbewohner finden im Seniorenheim ihr neues Zuhause.

Beziehungen zur Bevölkerung und Entwicklung im Einzugsgebiet, Aktivierung von Community-Building-Prozessen ist Steigerung der sozialen Partizipation (% der über 14-Jährigen, die sich in den vergangenen 12 Monaten mindestens einmal sozial beteiligt haben, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen):

Das Seniorenheim pflegt mit Schulen (Grund-, Mittel- Ober- und Berufsfachschulen) sowie Kindergärten eine enge Zusammenarbeit. Der Informationsaustausch zwischen jung und alt, Kulturen, Traditionen, ist für alle Beteiligten ein großer Mehrwert.

Beziehungen zur Bevölkerung und Entwicklung im Einzugsgebiet, Transparenz gegenüber der Bevölkerung ist Steigerung des allgemeinen Vertrauens (% der über 14-Jährigen, die andere Menschen im Allgemeinen für vertrauenswürdig halten, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen):

Durch das Einbeziehen von Angehörigen, Bekannten, Freiwilligen, Schülern erfahren wir viel Verständnis, Anerkennung und Wertschätzung, was zu gegenseitigem Vertrauen führt.

Beziehungen zur Bevölkerung und Entwicklung im Einzugsgebiet, Entwicklung und Förderung des Einzugsgebiets ist Steigerung der Konsistenz des historischen städtischen Gefüges (% der Gebäude in ausgezeichnetem oder gutem Zustand, gemessen an der Gesamtheit aller vor 1919 errichteten Wohngebäude) oder Reduzierung der Unzufriedenheit mit der Landschaft des Wohnortes (% der über 14-Jährigen, laut denen die Landschaft des Wohnortes augenscheinlich in schlechtem Zustand ist, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen):

Das Seniorenheim entspricht den baulichen Anforderungen und achtet auf die Werterhaltung des Gebäudes.

Entwicklung des Unternehmertums und innovativer Prozesse, Kreativität und Innovation ist Steigerung der Innovation an Produkten/Diensten im Produktionssystem (% der Unternehmen, die über einen Dreijahreszeitraum Innovationen an Produkten/Diensten eingeführt haben, gemessen an der Gesamtheit aller Unternehmen mit mindestens 10 MitarbeiterInnen):

Der kontinuierliche Verbesserungsprozess wird von den einzelnen Mitarbeitern gelebt und umgesetzt. Dies wird auch durch die aktive Einbindung der MitarbeiterInnen in erfolgsorientierte Projekte gefördert.

Entwicklung des Unternehmertums und innovativer Prozesse, Trend zum Unternehmertum ist Steigerung der Inzidenz wissenschaftlicher Berufe (% der Beschäftigten mit Universitätsabschluss (Isced 5, 6, 7 und 8) in wissenschaftlich-technischen Berufen (Isco 2-3), gemessen an der Gesamtheit aller Beschäftigten):

nicht vorhanden

Auswirkungen auf die Politik, Einsparungen für die Öff. Verwaltung ist Steigerung der Umlagerung öffentlicher Ressourcen:

Das Seniorenheim hat in den letzten Jahren mit eigenen Mitteln gut gewirtschaftet und bis auf die allgemeinen öffentlichen Beiträge des Landes keine Zusatzförderungen beansprucht. In Zukunft wird eine finanzielle Unterstützung in Form von Investitionszuschüssen seitens der Stadtgemeinde Meran von großer Bedeutung werden.

Auswirkungen auf die Politik, Beziehungen zu öffentlichen Einrichtungen ist Erweiterung und Stabilisierung der kooperativen Programmierungs- und Planungsprozesse (co-programmazione und co-progettazione):

nicht vorhanden

Ökologische Nachhaltigkeit, Schutz und Erhaltung der Umwelt ist Steigerung der Entsorgung von Siedlungsabfällen in Deponien (% der in Deponien entsorgten Siedlungsabfälle, gemessen an der Gesamtheit der gesammelten Siedlungsabfälle):

Entsorgungsabfälle werden von spezialisierten Firmen fachgerecht entsorgt.

Ökologische Nachhaltigkeit, Förderung verantwortungsbewussten und umweltfreundlichen Verhaltens ist Steigerung der Zufriedenheit mit der Umweltsituation (% der über 14-Jährigen, die mit der Umweltsituation (Luft, Wasser, Lärm) sehr oder relativ zufrieden sind, gemessen an der Gesamtheit aller über 14-Jährigen):

Wir legen großen Wert auf lokale Wertschöpfungsprozesse (lokale Zulieferfirmen, lokale und regionale Produkte). Auch bieten die Dienstzeiten sehr gute Möglichkeiten, öffentliche Verkehrsmittel zu nutzen.

Technologische Entwicklung, Einsatz von ICT (Informations- und Kommunikationstechnologien), Kompetenzen im Bereich ICT ist Steigerung der Wirksamkeit und Effizienz des Systems mithilfe neuer Technologien:

Die sorgfältige Nutzung und Implementierung von neuen Technologien ist auch für unser Seniorenheim wichtig (Beispiel Dienstplanmodule, Stempelmodule, Zutrittssysteme).

Output

Im Jahr 2023 wurde die Heizanlage ausgetauscht und 3 Bewohnerzimmer saniert.
Insgesamt wurden 14 Personen neu aufgenommen und 11 Personen in Kurzzeitpflege betreut.

Empfängertypen (Sozialgenossenschaften des Typs A)

Bezeichnung des Dienstes: Seniorenbetreuung

Inanspruchnahme des Dienstes in Tagen : 365

Art interner Tätigkeiten des Dienstes: Pflege und Betreuung, Tagesgestaltung

Gesamtanzahl	NutzerInnen-Kategorie
0	Sehr schwere Beeinträchtigung (A)
0	Vollinvalidität (B)
0	Schwere Beeinträchtigung (C)
0	Mäßige Beeinträchtigung (D)
0	Leichte Beeinträchtigung (E)
31	Senioren
0	Minderjährige

Art externer Tätigkeiten (Treffen/Veranstaltungen zusammen mit der lokalen Bevölkerung)

Anzahl externer Tätigkeiten: 1

Art externer Tätigkeiten: 01.10.2023 - Tag der Senioren

Weitere Empfängertypen, die nicht in der obigen Auflistung vorkommen

nicht vorhanden

Outcome für direkte und indirekte Empfänger und Stakeholder

Am 31.12.2023 waren 31 Bewohner im Seniorenheim Villa Carolina. Wir haben die Geburtstage, Fasching, den Tag der Frau und den Muttertag gebührend gefeiert und die kirchlichen Feiertage (u.a. Ostern, Allerheiligen, Advent, Weihnachten, Neujahr) in einem entsprechend feierlichen Rahmen begangen. Besonders gefreut haben sich die Bewohner über den Besuch der Sternsinger, der Clowns Comedicus, der Stubenmusik und über das Engagement der Ehrenamtlichen, die mit unseren Bewohnern gesungen, gebastelt, diskutiert und Gesellschaftsspiele gespielt haben.

Die aktive Teilnahme der Angehörigen und Ehrenamtlichen am täglichen Leben der Heimgäste ist von sehr großem Wert. Hierfür sagen wir Danke!

Organisations-, Management- und Qualitätszertifikate (falls vorhanden)

Das Seniorenheim Villa Carolina hat die Eignungserklärung (Akkreditierung) vom Amt für Soziales. Die Überprüfung der Akkreditierung erfolgt im Frühjahr 2024.

Erläuterung des Verwirklichungsgrades der festgesetzten Managementziele, allfällige für die Verwirklichung (oder mangelnde Verwirklichung) der festgesetzten Ziele relevante Faktoren beschreiben

Auch in der nahen Zukunft stehen ordentliche und außerordentliche Sanierungsmaßnahmen an, u.a. die Sanierung von weiteren 3 Zimmern.

Der wesentliche Erfolgsfaktor für das gute Führen des Seniorenheimes sind die einzelnen MitarbeiterInnen. Dies bestärkt uns darin, unsere Kräfte in ein gutes Miteinander, in eine Professionalisierung und in die Umsetzung der Work-Life-Integration zu investieren.

Elemente/Faktoren, welche die Verwirklichung der institutionellen Zwecke kompromittieren könnten und Verfahren zur Vermeidung solcher Situationen

Die größte Herausforderung für die nächsten Jahre wird das Thema der Fachkräftesicherung bleiben. Aus diesem Grund geben wir interessierten und motivierten Menschen die Möglichkeit, Praktika bei uns zu machen, um den Pflegeberuf und den Hauswirtschaftsbereich kennen zu lernen. Ebenso geben wir Mitarbeitern die Möglichkeit der kontinuierlichen Aus- Fort- und Weiterbildung.

7. WIRTSCHAFTLICH-FINANZIELLE SITUATION

Herkunft der wirtschaftlichen Ressourcen mit getrennter Angabe öffentlicher und privater Einnahmen

Umsatzerlöse:

	2023	2022	2021
Öffentliche Beiträge	1.015.178,00 €	877.046,00 €	783.705,00 €
Private Beiträge	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Umsatzerlöse von öffentlichen Körperschaften für die Führung von sozialen, sozio-sanitären und erzieherischen Diensten	334.422,00 €	304.973,00 €	314.269,00 €
Sonstige Erlöse	11.866,00 €	29.548,00 €	12.681,00 €
Umsatzerlöse von öffentlichen Körperschaften für die Führung sonstiger Dienste (Instandhaltung von Grünanlagen, Reinigung...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Umsatzerlöse von privaten Bürgern	674.908,00 €	617.946,00 €	515.204,00 €
Umsatzerlöse von privaten Unternehmen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Umsatzerlöse von privaten Non-Profit Organisationen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Umsatzerlöse von Konsortien und/oder sonstigen Genossenschaften	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Eigenkapital:

	2023	2022	2021
Gezeichnetes Kapital	898,61 €	782,41 €	782,41 €
Summe Rücklagen	1.619.559,00 €	1.557.201,00 €	1.637.443,00 €
Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	188.486,00 €	64.275,00 €	-80.335,00 €
Summe Eigenkapital	1.808.944,00 €	1.622.258,00 €	1.557.890,00 €

Gewinn- und Verlustrechnung:

	2023	2022	2021
Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	188.486,00 €	64.275,00 €	-80.335,00 €
Etwaige Rückvergütungen an Mitglieder aus der G&V	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Betriebserfolg (A-B EU-Bilanz)	201.583,00 €	70.240,00 €	-80.737,00 €

Zusammensetzung des gezeichneten Kapitals:

Gezeichnetes Kapital	2023	2022	2021
Gezeichnetes Kapital von arbeitenden Mitgliedern	26,76 €	26,76 €	26,76 €
Gezeichnetes Kapital von freiwilligen Mitgliedern	214,08 €	187,32 €	214,08 €
Gezeichnetes Kapital von Nutznießern (Mitglieder)	695,76 €	588,72 €	561,96 €
Gezeichnetes Kapital von juristischen Personen (Mitglieder)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Von unterstützenden Mitgliedern/Fördermitgliedern gezeichnetes Kapital	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Zusammensetzung der unterstützenden Mitglieder	2023
Sozialgenossenschaften	0,00 €
Ehrenamtliche Vereine	0,00 €

Gesamtleistung:

	2023	2022	2021
Produktionswert (Posten Gesamt A. der EU-Bilanz)	2.036.374,00 €	1.829.513,00 €	1.625.859,00 €

Personalaufwand:

	2023	2022	2021
Summe Personalaufwand (Position B.9 der Gewinn- und Verlustrechnung der EU-Bilanz)	1.327.313,00 €	1.239.027,00 €	1.226.318,00 €
Personalaufwand, welcher in der Position B.7 der Gewinn- und Verlustrechnung der EU-Bilanz enthalten ist	4.409,24 €	3.413,66 €	7.313,52 €
Anteil Personalaufwand zur Gesamtleistung	81,91 %	67,91 %	75,88 %

Fähigkeit zur Diversifizierung der Auftraggeber

Herkunft der Einnahmen 2023:

2023	Öffentliche Körperschaften	Private Organisationen	Gesamt
Verkauf von Gütern	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Erbringung von Dienstleistungen	334.422,00 €	674.908,00 €	1.009.330,00 €
Verarbeitung durch Dritte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Teilnahmegebühren/Tarifeinnahmen durch KlientInnen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sonstige Erlöse	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Beiträge und Spenden	1.015.178,00 €	1.140,00 €	1.016.318,00 €
Zuschüsse/Subventionen und Einnahmen aus Programmierung/Planung	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sonstiges	0,00 €	10.726,00 €	10.726,00 €

Mit untenstehender Tabelle kann fakultativ eine Aufteilung der Einnahmen nach Tätigkeitsfeldern erfolgen:

2023	Öffentliche Körperschaften	Private Organisationen	Gesamt
Soziale Betreuungsdienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Erzieherische Dienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sanitäre Dienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sozio-sanitäre Dienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Andere Dienste	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Beiträge	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Inzidenz öffentlicher/privater Einnahmequellen auf die Gesamtleistung 2023:

	2023	
Inzidenz öffentlicher Einnahmequellen	1.349.600,00 €	73,77 %
Inzidenz privater Einnahmequellen	686.774,00 €	37,54 %

Spezifische Informationen zu Spendensammlungen/fundraising/crowdfunding (falls vorgesehen)

Förderung von Initiativen zur Mittelbeschaffung durch Spendensammlungen:

Spenden, die aufgrund der Zweckbestimmung von 5 Promille der IRPEF eingehen, werden für spezielle Aktivitäten oder Anschaffungen zugunsten der Heimbewohner eingesetzt.

Allgemeine und spezifische Zwecke der Spendensammlungen im Bezugszeit-raum, verwendete Instrumente zur Information der Öffentlichkeit bzw. Informationskampagnen über die gesammelten Spenden und deren Einsatz

nicht vorhanden

Meldungen der Verwaltungsratsmitglieder betreffend allfälliger Schwachpunkte im Management und Erläuterung der entsprechenden Gegenmaßnahmen

Angeben, falls vorhanden:

Der Verwaltungsrat bemängelt keine Schwachpunkte im Management.

8. UMWELTINFORMATIONEN

Art der Umweltauswirkungen der ausgeübten Tätigkeit

nicht vorhanden

Strategie und Methoden für den Umgang mit den angeführten Umweltauswirkungen

Interne Strategien für den Umgang mit den Umweltauswirkungen:

Erziehung zum Umweltschutz:

Bildungsthema	Stunden gesamt	Anzahl TeilnehmerInnen	Personal/lokale Bevölkerung

Events/Initiativen zur Sensibilisierung für Umweltthemen:

Titel Event/Initiative	Thema	Ort	Zielgruppe

Indikatoren für Umweltauswirkungen (Energie- und Rohstoffverbrauch, Abfall-volumen etc.) und Veränderung der entsprechenden Werte

Verbrauchsindex:

	Verbrauch im Bezugsjahr	Messeinheit
Strom: Energieverbrauch (Wert)		
Gas/Methangas: Jährlicher CO2-Ausstoß		
Treibstoff		
Wasser: Jährlicher Wasserverbrauch		
Produzierte Sonderabfälle		
Papier		
Kunststoff: Plastikverbrauch/Verpackung in kg		

9. INFORMATIONEN ZUR WIEDERBELEBUNG VON GEMEINSCHAFTSGÜTERN

Art der Tätigkeit

Kurze Beschreibung der diesbezüglich umgesetzten Tätigkeiten und der damit erreichten Auswirkungen

nicht vorhanden

Merkmale der umgesetzten Eingriffe

Geografische Angaben:

Einbindung der Bevölkerung

nicht vorhanden

Events/Initiativen zur Sensibilisierung für die Wiederbelebung von Gemeinschaftsgütern

Titel Event/Initiative	Thema	Ort	Zielgruppe
x	x	x	x

Indikatoren

nicht vorhanden

10. SONSTIGE NICHTFINANZIELLE INFORMATIONEN

Für die Abfassung der Sozialbilanz relevante Rechtsstreitigkeiten/anhängige Streitfälle/Verfahren/Strafbescheide

nicht vorhanden

Weitere Aspekte sozialer Natur, Gleichberechtigung der Geschlechter, Wahrung der Menschenrechte, Bekämpfung der Korruption etc.

Leitbild

SeniorenDaheim In Würde Leben – In Würde Altern

Das Seniorenheim Soziale Genossenschaft Villa Carolina Pro Senectute bietet Senioren ein Zuhause in familiärer Umgebung.

Die christlichen Grundwerte Würde, Achtung und Gleichheit eines jeden einzelnen Menschen prägen und bestimmen unser Handeln.

Sinn geben – heißt für uns, die tägliche Beziehungs-Arbeit am, für und mit den Menschen wertzuschätzen. Dies gilt in besonderer Weise für unsere Mitarbeiter, aber auch für unsere ehrenamtlich Tätigen, die Angehörigen und Freunde der Heimbewohner und ebenso für die Geschäftspartner, die uns in der qualitativen Leistungserbringung unterstützen. Wir nehmen den Menschen in seiner Einzigartigkeit und mit seiner persönlichen Lebensgeschichte an und unterstützen ihn, selbstbestimmt leben und älter werden zu lassen. Gleichzeitig liegt es uns am Herzen, jedem Einzelnen den Wert der Gemeinschaft in seiner Vielfalt (Generationen, Kulturen) näherzubringen. Wir orientieren uns an den Grundlagen des Pflegemodells von Monika Krohwinkel mit den 4 Schlüsselkonzepten Mensch, Umgebung, Gesundheit und Krankheit, Pflege. Den Menschen in seiner Ganzheit, mit seinen körperlichen, seelischen, spirituellen und sozialen Bedürfnissen, wahrzunehmen, zählt zu den Grundsätzen unseres Tuns.

*„Die Alten bringen das Gedächtnis
und die Weisheit der Erfahrung ein...
Die Jugendlichen rufen uns auf,
die Hoffnung wieder zu erwecken....“*
Papst Franziskus Evangelii gaudium 2013, Nr. 108

Informationen zu den Versammlungen der mit der Verwaltung und Genehmigung der Bilanz betrauten Organe, Anzahl der TeilnehmerInnen

Das Geschäftsjahr beginnt am 01.01 und endet am 31.12. jeden Jahres. Am Ende eines jeden Geschäftsjahres erstellt der Verwaltungsrat die Bilanzvorlage. Die Bilanzvorlage muss innerhalb von 120 Tagen nach Abschluss des Geschäftsjahres der Vollversammlung zur Genehmigung vorgelegt werden; innerhalb von 180 Tagen dann, wenn eine konsolidierte Bilanz erstellt wird oder wenn besondere Erfordernisse bezüglich der Struktur oder des Gegenstandes der Genossenschaft es erfordern und diese von den Verwaltern im Lagebericht dargelegt werden. Die Vollversammlung, die die Bilanz genehmigt, beschließt über die Verwendung des Jahresgewinnes, indem sie ihn wie folgt zuteilt: a) nicht weniger als 30% der gesetzlichen unaufteilbaren Rücklage; b) dem Mutualitätsfonds für die Förderung und Entwicklung des Genossenschaftswesens gemäß Art. 11 des Gesetzes Nr. 59 vom 31.01.1992, in der von diesem Gesetz vorgesehenen Höhe; c) für die etwaige Aufwertung des Genossenschaftskapitals im Ausmaß und zu den Bedingungen, wie es Artikel 7 des Gesetzes Nr. 59 vom 31.01.1992 vorsieht; Im Sinne der geltenden gesetzlichen Bestimmungen ist die Aufteilung der Gewinne unter den Mitgliedern, aus welchem Grund auch immer, untersagt. Die Vollversammlung kann jedenfalls aus dem Gewinn, außer den gesetzlich vorgesehenen Rücklagen, weitere unaufteilbare Rücklagen bilden. Die Vollversammlung kann immer die Ausschüttung von Dividenden an die unterstützenden Mitglieder im Höchstausmaß beschließen, das für die Genossenschaften mit vorwiegender Mitgliederförderung vorgesehen ist (Art. 2514 ZGB). Die Vollversammlung findet i.d.R. im Seniorenheim Villa Carolina statt. Durchschnittlich sind 15-20 Mitglieder anwesend und beteiligen sich aktiv an den Tagesordnungspunkten.

In den Versammlungen behandelte, relevante Themen und getroffene Entscheidungen

- Genehmigung Bilanz und Verwendung des Gewinns
- Jahresbericht
- Sozialbilanz
- Strategisch wichtige Themen
- Wahl der Verwaltungsorgane
- Allfälliges

Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat das Organisationsmodell lt. Ges. 231/2001 eingeführt?

Nein

Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat die Legalitätsbewertung erhalten?

Nein

Die Genossenschaft/das Sozialunternehmen hat Qualitätszertifizierungen für die Dienstleistungen/Produkte/Prozesse erhalten?

Nein

11. ÜBERWACHUNG DER SOZIALBILANZ DURCH DAS KONTROLLORGAN (Methoden zur Durchführung der Ergebnisse)

Der Bericht des Kontrollorgans, der einen wesentlichen Bestandteil der Sozialbilanz selbst bildet, muss der Überwachung der einzelnen unten angeführten Punkte und den entsprechenden Ergebnissen Rechnung tragen.

Hinweis für SOZIALGENOSSENSCHAFTEN (UND IM ALLGEMEINEN FÜR GENOSSEN-SCHAFTEN): Es wird darauf hingewiesen, dass Art. 6 - Absatz 8 – lit. a) des Ministerialdekretes vom 04.07.2019 "Leitlinien zur Erstellung der Sozialbilanz für Körperschaften des dritten Sektors") – die Befreiung für Sozialgenossenschaften von den Bestimmungen des Art. 10 des GvD Nr. 112/2017 vorsieht, da sie in Bezug auf das interne Kontrollorgan und dessen Überwachungstätigkeit als genossenschaftliche Körperschaft der genossenschaftsspezifischen Gesetzgebung unterworfen sind.

Diesbezüglich betont die Vorschrift des Ministerialdekretes vom 04.07.2019 die bereits vom Ministerium für Arbeit und Sozialpolitik ausgesprochene Orientierung (Prot. 2491 vom 22.02.2018 und darauffolgende Anmerkung/"nota" vom 31.01.2019), welche die Bestimmungen des Artikels 10 des GvD Nr. 112/2017 in Bezug auf das interne Kontrollorgan als nicht anwendbar für Sozialgenossenschaften ansieht, mit der Folge, dass in Genossenschaften das Kontrollorgan nicht verpflichtet ist, die Sozialbilanz zu überwachen.

b) für andere Körperschaften des dritten Sektors, die nicht zu den Sozialunternehmen/Sozialgenossenschaften gehören: Einhaltung der sozialen Zielsetzung unter besonderer Berücksichtigung der Bestimmungen von GvD Nr. 117/2017 betreffend: (Art. 5, 6, 7 und 8)

- Zusätzlich zur gemeinnützigen Zielsetzung der Organisation muss die ausgeübte Tätigkeit (bzw. die verschiedenen ausgeübten Tätigkeiten) zu den Tätigkeiten im allgemeinen Interesse lt. Art. 5, Absatz 1 des GvD 117/2017 zählen. Weitere ausgeübte Tätigkeiten müssen im Sinne des Art. 6 sekundär und instrumentell zu der im allgemeinen Interesse ausgeübten Haupttätigkeit sein.
- Bei der jährlichen Mittelbeschaffung und Spendensammlung muss die Einhaltung der Grundsätze der Wahrheitsgetreue, Transparenz und Korrektheit gegenüber Unterstützer und Öffentlichkeit gemäß Art. 7, Absatz 2 gewährleistet sein;
- Das Fehlen von Gewinnabsichten; dies beinhaltet gemäß Art. 8, Abs. 1 und 2 die Verwendung des Vermögens in all seinen Teilen (Einnahmen, Rendite, Erlöse, Einkünfte jeglicher Art) für die im Statut vorgesehenen Tätigkeiten im allgemeinen Interesse;
- Einhaltung des Verbots der direkten und indirekten Gewinnausschüttung, der Ausschüttung von Verwaltungsüberschüssen, Fonds und Rücklagen an Gründer, Mitglieder, Beschäftigte und MitarbeiterInnen, Verwaltungsratsmitglieder und sonstige Mitglieder der Gesellschaftsorgane unter Berücksichtigung von Art. 8, Absatz 3, lit. a) bis e).

Bericht des Kontrollorgans

Der Kontrollausschuss hat in seiner Einsetzung die Kontrollen vorgenommen. Eine Überprüfung der Sozialbilanz durch den Kontrollausschuss ist nicht vorgesehen.