

BEKANNTMACHUNG

Der ÖBPB Altershilfe Tschöggberg erstellt in Sinne des Art. 32 der Personalordnung folgende Rangordnung:

Rangordnung aufgrund eines Auswahlverfahrens und aufgrund von Titeln für befristete Beauftragung als:

Funktionär der Verwaltung oder des Rechnungswesens

VIII. Funktionsebene
 (Berufsbild Nr. 72 des Einheitstextes der Bereichsabkommen vom 02.07.2015)

Voraussetzungen:

Altersgrenze	Die Bewerber/innen müssen am Verfallstage der Ausschreibung wenigstens 18 Jahre alt sein.	limite di età	Le candidate, alla data della scadenza del bando, giorno avere un'età non inferiore agli anni 18.
vorgeschriebener Studientitel und Voraussetzungen	Doktorat in einem Fach mit mindestens vierjähriger Studiendauer	titolo di studio richiesto e requisiti	Diploma di laurea conseguito in un corso almeno quadriennale
Zweisprachigkeitsgrad	Zweisprachigkeitsnachweis gemäß D.P.R. Nr. 752 vom 26.07.1976: C1 (ehem. Niveau A)	grado di bilinguismo	Attestato di conoscenza delle due lingue secondo D.P.R. n. 752 del 26.07.1976: C1 (ex liv. A)
Sprachgruppe	Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Art. 18 des Dekretes des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26.07.1976 in geltender Fassung;	Gruppo linguistico	Appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici previsti dall'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica 26.07.1976, n. 752 e successive modifiche ed integrazioni;

Die erstellte Rangordnung hat eine Gültigkeit von zwei Jahren.

COMUNICAZIONE

L'APSP Tschöggberg redige la seguente graduatoria ai sensi dell'art. 32 del regolamento del personale:

graduatoria basata su una selezione e sui titoli per incarico a tempo determinato in qualità di:

Funzionario amministrativo o contabile

VIII. livello funzionale
 (profilo professionale n. 72 del testo unico degli accordi di comparto 02.07.2015)

requisiti:

La graduatoria resta in vigore due anni.



ÖBPB Altershilfe Tschöggberg
APSP Centro Assistenza Tschöggberg
 Verwaltung/amministrazione
 Anton-Oberrauch-Str. Nr. 1
 39010 Meltina/Mölten
 Tel. 0471 668 054 - Fax 0471 667 024
 e-mail: altersheim@gemeinde.moelten.bz.it

Strukturen in Mölten
strutture a Meltina
 Anton-Oberrauch-Str. Nr.1
 39010 Mölten/Meltina
 Tel. 0471 668 054

Struktur in Jenesien
struttura a San Genesio Atesino
 Schranz 10/b
 39050 Jenesien/San Genesio Atesino
 Tel. 0471 354 124

Die Rangordnung wird für Aufnahmen mit Teilzeit und Vollzeit herangezogen. La graduatoria viene usata per assunzione part time e a tempo pieno.

Die Bewerber müssen im Ansuchen ausdrücklich erklären, für befristete Beauftragungen (von kurzer Dauer) zur Verfügung zu stehen. I candidati nella domanda dovranno dichiarare espressamente di essere a disposizione per incarichi a tempo determinato (di breve durata).

Die Bewerbungen müssen auf stempelfreiem Papier gemäß dem Vordruck Le domande dovranno essere redatte in carta libera ed in conformità al facsimile

http://www.vds-suedtirol.it/sites/vds-suedtirol.it/files/job-documents/gesuch_permanente_rangordnung_obpb_altershilfe_4231_12.pdf

http://www.vds-suedtirol.it/sites/vds-suedtirol.it/files/job-documents/gesuch_permanente_rangordnung_obpb_altershilfe_4231_12.pdf

abgefasst sein und spätestens **12.00 Uhr des 26.05.2026** eingereicht werden.

e dovranno essere consegnate entro le **ore 12.00 del 26.05.2026**.

Weitere Auskünfte erteilt die Verwaltungsdirektorin (Tel. 0471/668054).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla direttrice amministrativa (tel. 0471/668054).

Mölsen, am 08.05.2026

Meltina, li 08.05.2026

Martina Perkmann
Verwaltungsdirektion
Digital unterzeichnet/firmato digitalmente